



# MONITOROVACÍ ZPRÁVA

*o realizaci projektu*  
*Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů*

Tuto Monitorovací zprávu je třeba zaslat v tištěné a elektronické podobě (na CD nebo disketě) poskytovateli finanční podpory.

**Zprávu vyplňte podle Pokynů k vyplnění Monitorovací zprávy a příloh o realizaci projektu OP RLZ verze 2.1.**

Verze: 2.1

Platná od 15.2.2007

## 1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Číslo opatření	3.3.1			
Registrační číslo projektu	CZ.04.1.03/3.1.15.1/0008			
Název projektu	Distanční vzdělávání na Vyšší odborné škole živnostenské Přerov			
Celková výše finanční podpory v Kč	2 020 900			
Datum zahájení realizace	1. 1. 2006			
Datum ukončení realizace	31. 12. 2007			
Monitorovací zpráva				
Pořadové číslo zprávy	09/2008			
Monitorované období	Začátek	16.10.2007	Konec	31.12. 2007
Typ zprávy	Průběžná		Závěrečná	X
Žádost o platbu	Ano	X	Ne	
Datum vypracování zprávy	26. 2. 2008			

## 2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Příjemce	Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o.			
IČ	25373609			
Statutární zástupce/jméno a příjmení, funkce	Ing. Milena Kolářová jednatelka			
Zhotovitel zprávy				
Jméno a příjmení	Ing. Jana Žižlavská			
Telefonní číslo/Fax	581 218 018			
E-mail	jana.zizlavska@sszprerov.cz			

## A. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

### 3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Vytvoření a činnost realizačního týmu
Období realizace klíčové aktivity	16.10.2007 – 31.12. 2007
Podrobný popis realizace klíčové aktivity	



Realizační tým pokračoval v aktivitách na směřujících k úspěšnému ukončení projektu k 31. 12. 2007, v souladu se schváleným dokumentem. Realizační tým koordinoval veškeré činnosti spojené s předáváním studijních opor od autorů, k tisku, vázání aj. Zabezpečoval odborné a metodické posouzení studijních opor .

Realizační tým zpracoval 3 vzdělávací programy do finální podoby, konzultoval vytvořené vzdělávací programy s různými odborníky (mj. i s pracovníky Národního centra distančního vzdělávání). Současně zpracoval přílohy ke vzdělávacím programům, nezbytné pro předložení k akreditaci na MŠMT ( Manuál pro distančního studenta).

Na pozici administrativní pracovnice projektu byla po dobu pracovní neschopnosti přijata pracovnice na zástup – sl. Vendula Škodová a byla s ní uzavřena dohoda o provedení práce.

#### **Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity**

Všechny aktivity směřovaly k ukončení projektu a dokončení vzdělávacích programů a všech příloh tak, aby mohly být co nejdříve zaslány na MŠMT k akreditaci. Všechny tyto činnosti byly úspěšně provedeny.

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	02
<b>Název klíčové aktivity</b>	Proškolení autorů studijních opor a zadání na jejich vypracování
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	16.10.2007 – 31.12. 2007
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
Byly dokončeny studijní opory.	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
Aktivita byla úspěšně ukončena.	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	03
<b>Název klíčové aktivity</b>	Zabezpečení technických prostředků pro realizaci projektu
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	16.10.2007 – 31.12. 2007
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
Došlo k drobným nákupům potřebného vybavení, tak aby byla zabezpečena potřebná didaktická technika, a aby stávající technika byla maximálně využita.	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
Protože technika byla nezbytná nejen při zpracování projektu, ale v závěrečné fázi i při prezentaci vzniklých vzdělávacích programů, byl doplněn mobilní stojan o DVD, laserová ukazovátka... Tato zařízení, která jsou stabilně propojena umožňují jednoduchou manipulaci a operativní využití. Tato aktivita je hodnocena jako velmi úspěšná.	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	04
<b>Název klíčové aktivity</b>	Zajištění odborného posouzení studijních opor
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	16.10.2007 – 31.12. 2007
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
V průběhu monitorovacího období byly dokončeny zadané odborné i metodické posudky.	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	



Tato klíčová aktivita měla zásadní význam pro posouzení úspěšnosti vytvářených studijních opor. Nebylo předpokládáno posouzení všech opor, přesto hodnocením prošlo 23. Většina hodnocení byla pozitivní, jak po metodické stránce distančního textu, tak po odborné. Poznámky a připomínky oponentů, opravy, aktualizace a další úpravy studijních opor již budou probíhat po skončení projektu.

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	05
<b>Název klíčové aktivity</b>	Výběr a proškolení tutorů pro pilotní ověření
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	16.10.2007 – 30.11. 2007
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
26.11.2007 proběhlo závěrečné školení autorů a tutorů. Cílem tohoto školení bylo: 1. Vyhodnocení prací na tvorbě studijních opor a vyhodnocení pilotního ověřování. 2. Aktuální problematika distančního vzdělávání – přednášela Mgr. Monika Ambrožová. Ve sledovaném období byla dokončena druhá fáze pilotního ověřování. Jednalo se o ověřování nad rámec předpokládaných aktivit - vynutil si to zájem frekventantů. Byla ověřována opora Účetnictví a ověřovatelé tak úspěšně ukončili celý modul Účetnictví.	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
Pilotní ověřování jako celek bylo vyhodnoceno na závěrečném školení. Výsledky a úspěšnost pilotního ověřování byly hodnoceny podle evaluačních dotazníků, které frekventanti vyplňovali. Celkově vyznělo hodnocení pozitivně. Jako velmi přínosná byla hodnocena distanční forma studia. Jako přínos pro svou vlastní práci hodnotili pilotní ověřování i tutoři, kteří se na něm podíleli.	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	06
<b>Název klíčové aktivity</b>	Ostatní nezbytné činnosti
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	16.10.2007 – 31.12. 2007
<b>Podrobný popis realizace klíčové aktivity</b>	
Pro zabezpečení realizace projektu probíhala běžná administrativní a organizační činnost. Realizovala se : průběžná kontrola termínů prací na projektu, průběžná kontrola rozpočtu projektu, průběžné zpracování informací pro vedení společnosti příprava na zpracování závěrečné Monitorovací zprávy s žádostí o platbu, příprava na archivaci dokumentace projektu,	
<b>Zhodnocení a výsledky klíčové aktivity</b>	
Realizace projektu byla ukončena v souladu se schváleným projektovým záměrem.	

#### 4. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

Cílem projektu bylo vytvořit distanční vzdělávací programy na vyšší odborné škole, jako doplnění nabídky dalších forem studia.  
Projekt byl realizován pracovníky vyšší odborné školy a v prostorách vyšší odborné školy tak aby bylo možné využít všech zkušeností a odborného a technického zázemí školy.  
V průběhu realizace projektu se ukázalo jako nezbytné vytvořit samostatné projektové pracoviště, které zabezpečí zázemí všem spolupracovníkům na projektu – tvůrcům studijních opor, tutorům apod. Pro toto pracoviště byly vyčleněny prostory a bylo vybaveno částečně

z prostředků projektu a částečně spolufinancováno příjemcem podpory. Projektové pracoviště bylo realizováno část jako kancelář a část jako Centrum distančního vzdělávání – učebna (vybavená technikou, odbornou literaturou), ve které probíhalo pilotní ověřování, některá školení, porady atd. Záměr vybudovat Centrum distančního vzdělávání, které bude v budoucnu sloužit frekventantům programů jako technická podpora při výuce, byl zamýšlen jako multiplikační efekt v projektové žádosti. V budoucnu bude centrum distančního vzdělávání ještě doplňováno a rozšiřováno.

Zpracovat vzdělávací programy pro distanční vzdělávání znamenalo vytvořit 3 rozsáhlé dokumenty, které budou splňovat náležitosti pro akreditaci programů VOŠ, dané školským zákonem, vyhláškou, požadavky akreditační komise MŠMT a zároveň naplňovat nároky na distanční vzdělávání. Z tohoto důvodu byla navázána úzká spolupráce s Centrem distančního vzdělávání při Univerzitě Palackého v Olomouci. Po zrušení tohoto pracoviště jsme zachovali kontakty s odborníky z tohoto centra a současně zahájili spolupráci s Národním centrem distančního vzdělávání v Praze. V průběhu realizace projektu byly jednotlivé kroky konzultovány a posuzovány těmito odborníky.

Kvalitní distanční program se vyznačuje speciálními studijními oporami, podle kterých studující studuje sám a je ve studiu veden tutorem. Cílem tohoto projektu bylo vytvořit dobrý základ vzdělávacích programů právě těmito oporami. Před zahájením projektu nebylo jasné o jaké množství studijních textů půjde, protože to se odvíjelo až od skladby modulů v jednotlivých vzdělávacích programech. Skladba a obsah modulů byl první významný a náročný krok při tvorbě vzdělávacích programů. Vzhledem k pevně určenému množství finančních prostředků na tento účel považujeme za úspěch, že se podařilo zpracovat studijní opory ke všem modulům obsaženým ve vzdělávacích programech. Vytvoření specifických studijních opor pro potřebu distančního vzdělávání přispělo k úspěšné realizaci projektu a zvýšilo úroveň a kvalitu celého výstupu projektu.

Zpracování studijních opor se ukázalo jako nejkomplikovanější a nejnáročnější část projektu. Bylo nutné najít a oslovit vhodné autory a požádat je o spolupráci. Tyto spolupracovníky bylo třeba napřed seznámit s filozofií distančního vzdělávání, proškolit je v problematice psaní studijních opor, následně seznámit s rolí tutora a připravit je pro ni. Proto bylo v rámci projektu zorganizováno 6 různých druhů seminářů. Kromě toho se autoři a tutoři účastnili seminářů k distančnímu vzdělávání u externích organizací.

U některých opor někteří oslovení po čase vypověděli spolupráci, protože si uvědomili, že časová náročnost, odborná náročnost a finanční ohodnocení neodpovídá jejich představám, někteří přecenili své časové možnosti. Všechny tyto problémy se řešily postupně i díky změně harmonogramu realizace projektu.

Již vzniklé opory byly předávány k posouzení. Jednak šlo o metodické posouzení, které prováděla odbornice se specializací na distanční vzdělávání a jednak odborné posouzení, kde byli oslovováni odborníci v dané problematice. Mezi hodnotiteli jsou např. vyučující na různých vysokých školách, certifikované účetní, daňoví poradci, marketingoví odborníci, aktivní právníci.

Z celkového počtu 29 opor bylo 21 hodnoceno oběma posudky, 2 jedním posudkem. Pouze u jedné opory měl hodnotitel výraznější výhrady k odborné stránce a navrhoval její přepracování.

V projektové žádosti bylo uvedeno, že proběhne pilotní ověření vybraných opor. K ověření byly vybrány následující opory a osloveni autoři opor jako tutoři:

- Náklady a kalkulace – Ing. Mašková
- Obchodní korespondence – paní Kulíšková
- Ekonomie – Ing. Stoklásková
- Účetnictví – Ing. Žižlavská
- Veřejné finance – Ing. Vojtková
- Angličtina – Bc. Šváb
- Psychologie a sociologie – Mgr. Matyášová
- Celní služby – Ing. Kalupová

Z časových a finančních důvodů byly ověřovány v některých případech pouze vybrané části opory.

Naopak na žádost frekventantek modulu Účetnictví bylo rozhodnuto pokračovat v ověřování tohoto modulu. Účastnice ve zkráceném období (proti plánovanému rozsahu ve vzdělávacím programu) zvládly nastudovat celý modul a jejich výsledky byly ověřeny. Na závěr modulu proto obdržely 3 absolventky certifikát. Záměrem tohoto kroku bylo zjistit, zda je možné moduly nabízet i jako samostatné kurzy a tím naplnit záměry projektu – využít vytvořených materiálů i v dalším profesním vzdělávání (multiplikační efekty projektu).

Pro pilotní ověření bylo třeba nastavit stejné parametry, jako by výuka probíhala v řádném studiu. Musely být proto vytvořeny studijní balíčky (opora v tištěné podobě, pokyny pro studenty, evaluační dotazníky, pravidla pro komunikaci s tutorem, případně doplňková CD..), nastavená pravidla komunikace studenta a tutora, způsoby hodnocení.

Současně byly vytvořeny evidenční listy pro jednotlivé účastníky pilotního ověřování s osobními údaji.

	Složení účastníků pilotního ověřování					do 25 let	nad 50 let	ZPS
	Zaměstanci	Sebezaměstnaní	Ostatní	Nezaměstnaní	Celkem			
Náklady a kalkulace	3		1		4	4		
Obchodní korespondence	3		1		4	1		
Ekonomie	1	1	2	1	5	2		
Účetnictví			1	7	8		4	
Veřejné finance			11		11	11		
Angličtina	4		1		5	5		
Psychologie a sociologie	2		3		5	3		
Celní služby	8		2		10	7		1
					52	33	4	1

Celkem pilotní ověřování zahájilo 52 osob a dokončilo 43 osob.

Veškerá dokumentace k pilotnímu ověřování je archivována, výsledky z odevzdaných dotazníků byly sumarizovány a jsou také archivovány.

Pilotní ověřování znamenalo významnou zkušenost s organizací distančního vzdělávání a upozornilo na problémy, které je potřeba před spuštěním řádného studia odstranit. Současně znamenalo velkou zkušenost pro tutory, kteří si ověřili jednak, zda je student schopen sám se učit pomocí studijní opory a jednak jak je náročná komunikace se studenty při této formě vzdělávání.



Přesto byla distanční forma vzdělávání shledána jako perspektivní a užitečná, zvláště pro příslušníky cílových skupin obyvatelstva - zaměstnané, zaneprázdňené osoby, absolventi jiných typů škol, osoby předčasně opouštějící vzdělávací systém.

Celý průběh realizace projektu řídil, zpracovával, organizoval, vyhodnocoval realizační tým, který se scházel na pravidelných poradách, z nichž byly pořizovány zápisy. Složení realizačního týmu se 2x změnilo na pozici administrativní pracovník, z důvodů dlouhodobé nemoci a odchodu na mateřskou dovolenou. Členové realizačního týmu si po potřebnou dobu přerozdělili práci a tyto pracovnice zastoupili.

V průběhu realizace projektu byla realizována 1x kontrola pracovníky MŠMT a tato kontrola nezjistila závady při vedení administrativy projektu. Kontrola konstatovala, že čerpání dotace je v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.

Výsledkem projektu jsou:

- 3 kompletně zpracované dokumenty:  
vzdělávací program Finanční řízení – distanční forma vzdělávání,  
vzdělávací program Dopravní a spediční činnost – distanční forma vzdělávání,  
vzdělávací program Marketing – distanční forma vzdělávání,  
(tyto dokumenty byly dne 13. února 2008 předány na MŠMT k akreditačnímu řízení)
- 29 zcela nových zpracovaných studijních pomůcek – studijní opory pro jednotlivé moduly,
- 41 proškolených odborníků v oblasti distančního vzdělávání - autorů opor, tutorů,
- vybudované centrum distančního vzdělávání,
- zpracovaná metodická pomůcka pro budoucí studenty – Manuál pro distančního studenta,
- zpracované evaluační dotazníky pro budoucí studenty,
- vytvořený základ budoucí logistiky distančního vzdělávání na škole,
- ověření, že jednotlivé moduly mohou fungovat i samostatně jako dílčí kurzy.

V případě úspěšné akreditace vzdělávacích programů je škola zásluhou realizovaného projektu připravena začít je v dohledné době vyučovat. Současně si je zřizovatel školy vědom nutnosti některé další činnosti (aktualizace opor, převedení opor do elektronické podoby, další posouzení opor, dobudování a další vybavení technikou centra distančního vzdělávání, zřízení dalšího pracovního místa – administrátora distančního vzdělávání ...) dofinancovat, případně realizovat v rámci dalších projektů. Tím bude zajištěna udržitelnost i po skončení projektu.



## 5. PLÁNOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY PROJEKTU

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	

Číslo klíčové aktivity	
Název klíčové aktivity	
Období realizace klíčové aktivity	
Popis a cíl klíčové aktivity	

## 6. PUBLICITA

### Popis zajištění publicity a informování o projektu

Za publicitu projektu byl odpovědný realizační tým. Základní činnosti byly rozděleny takto

- kontakt se sdělovacími prostředky a externími subjekty zabezpečuje

manažerka projektu,

- návrhy letáků a propagačních materiálů zabezpečují garanti studijních programů a logistik projektu,
- webové stránky zabezpečují administrativní pracovník ve spolupráci s technickým pracovníkem projektu,
- fotodokumentaci, nástěnky, propagační panely zabezpečuje administrativní pracovník projektu.

Publicita projektu byla vedena v souladu s původním záměrem, který je popsán ve schváleném projektu.

Prováděné aktivity:

- propagace projektu v rámci dní otevřených dveří – letáky, propagační materiály – v průběhu projektu se realizovala 2x
- propagace projektu na zvláštních nástěnkách projektu - trvale umístěné – chodba školy, distanční centrum, vitrína umístěná na fasádě školy,
- propagace projektu na panelech, letáky v rámci akcí pořádaných jinými subjekty
- informace o projektu v rámci informačních brožur VOŠŽ a SSOŠŽ,
- informace prostřednictvím článků v regionálním tisku
- bannerová inzerce na [www.olomouc.cz](http://www.olomouc.cz)
- vlastní www stránky projektu <http://www.sszprerov.cz/projekty/div>

V rámci projektu byly vytvořeny šablony s logy ESF a školy , které se používají pro veškerou dokumentaci

- dopisy,
- objednávky,
- vnitřní dokumentaci,
- prezenční listiny,
- zápisy,
- vznikající studijní opory,
- dokumentace pro pilotní ověřování opor.

U některých dokumentů je také využíván text:

**TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM  
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY**

**A**

**ESF NAPOMÁHÁ ROZVOJI ZAMĚSTNANOSTI PODPOROU  
ZAMĚSTNATELNOSTI ,PODNIKATESKÉHO DUCHA, ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ  
A INVESTICEMI DO LIDSKÝCH ZDROJŮ.**

Kromě toho jsou využívány samolepky s logem ESF, kterými jsou označovány

- drobné předměty, pořízené z prostředků projektu,
- majetek pořízený z prostředků projektu,
- technika pořízená z prostředků projektu.

Logem ESF jsou označeny místnosti

- pracoviště projektu – trvale ,

- centra distančního vzdělávání, které v rámci projektu vzniklo - trvale,
- místnost, ve které probíhají školicí aktivity projektu – označení je přechodné jako součást označení uskutečňované akce.

Vlajčky ČR a EU jsou umístěny

- na pracovišti projektu – trvale,
- v centru distančního vzdělávání – trvale,
- ve školicích místnostech při školení v rámci projektu – přechodně.

Po zahájení realizace projektu byly informace poskytnuty regionálnímu tisku. Jednalo se o 3 články (Nové Přerovsko, Přerovské listy, Učitelství noviny).

Ve druhé polovině realizace projektu byla informace poskytnuta opět v regionálním tisku Nové Přerovsko formou placené inzerce.

Zveřejnění informací o projektu v regionálním tisku i bannerové inzerce na regionálních stránkách má pozitivní dopad na informovanost veřejnosti o projektu a ESF. Důkazem jsou reakce veřejnosti.

Mnozí si neuvědomili, že se jedná zatím pouze o fázi zpracování vzdělávacích programů, kontaktují nás a mají zájem distančně studovat. V tom případě jim musíme vysvětlit, že výuka může začít až po akreditaci vzdělávacích programů MŠMT – tedy po skončení projektu .

V rámci projektu byl pořízen propagační materiál tužky a bloky, označené logem ESF. Tento materiál je rozdáván jako součást školicích materiálů při proškolení pracovníků projektu, současně je součástí studijních balíčků, které dostávají studenti pilotního ověřování.

Další propagační materiál – sada per, taška spisovka, označené logem ESF byly pořízeny a poskytnuty spolupracovníkům projektu.

Byly vytvořeny a rozmnoženy letáky, které informují o projektu a popisují vznikající vzdělávací programy. Slouží k propagaci projektu

- při dnu otevřených dveří,
- na prezentacích škol v regionu,
- na výstavě AEDUCA,
- na konferenci pořádané VŠLG – „Udržitelný rozvoj integrovaného systému veřejné dopravy v Olomouckém kraji,
- při společném pracovním jednání všech zaměstnanců VOŠŽ, SSOŠŽ, VŠLG, PPŠ – Institutu celoživotního vzdělávání,
- na nástěnkách a panelech.

Současně s ukončením projektu a podáním vzdělávacích programů k akreditaci budou postupně zpracovány a předávány veřejnosti následující informace:

- prezentace nově vzniklých vzdělávacích programů s informacemi o tom, že vznikly za podpory ESF a státního rozpočtu ČR,
- informace v regionálních sdělovacích prostředcích o možnostech v rámci distančního vzdělávání,
- Všechny nově vzniklé studijní opory jsou a v budoucnu budou označeny logem ESF, označením projektu, a dalším textem o ESF.



Po skončení projektu bude umístěna závěrečná zpráva na [www.sszprerov.cz/projekty](http://www.sszprerov.cz/projekty)

## 7. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

### Popis problémů spojených s realizací projektu, které mají vliv na plnění jeho cílů

V průběhu realizace projektu se vyskytly pouze drobné problémy, které byly řešeny operativně. Nejčastěji se jednalo o posuny v termínech, které byly řešeny úpravou harmonogramu zpracování.

### Popis opatření na odstranění těchto problémů

-----

## 8. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zadávací řízení vyhlášená v monitorovaném období	Ano		Ne	x
Popis vyhlášených zadávacích řízení				
Zadávací řízení uzavřená v monitorovaném období	Ano		Ne	x
Popis uzavřených zadávacích řízení				
<b>Poznámky</b>				
V průběhu realizace projektu proběhla následující zadávací řízení: 1/2006 na nákup techniky – první část – nezbytná pro zabezpečení školení a administrace projektu (únor 2006) 2/2006 na průběžný nákup spotřebního materiálu – pro provoz multifunkčních zařízení (duben, květen 2006) 3/2007 na nákup techniky – druhá část – nezbytné pro pilotní ověřování (únor 2007)				

*Podrobnosti o uzavřených zadávacích řízeních uveďte v příloze č. 2 Monitorovací zprávy – v Přehledu uzavřených zadávacích řízení.*

## 9. VEŘEJNÁ PODPORA

Veřejná podpora poskytnutá přímo příjemci	Ano		Ne	x
Typ veřejné podpory				
Výše veřejné podpory poskytnuté příjemci	v Kč			
	v EUR			
Poskytování veřejné podpory dalším subjektům	Ano		Ne	x
Počet čerpaných veřejných podpor				
Postup při poskytování veřejné podpory dalším subjektům				

*Podrobnosti o poskytnutí a čerpání jednotlivých veřejných podpor uveďte v příloze č. 3A Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle blokových výjimek a/nebo v příloze 3B Monitorovací zprávy – v Přehledu poskytnutých veřejných podpor podle de minimis.*

## 10. KONTROLY

<b>Kontrola provedená v monitorovaném období</b>	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>	<b>X</b>
<b>Název subjektu, který provádí/provedl kontrolu</b>				
<b>Datum kontroly</b>				
<b>Číslo kontroly</b>				
<b>Závěry kontroly</b>				
<b>Nápravná opatření splněna</b>	<b>Ano</b>		<b>Ne</b>	
			<b>Částečně</b>	
			<b>Nebyla uložena</b>	<b>x</b>
<b>Poznámky</b>				

## 11. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<b>Formální změny v monitorovaném období</b>
-----
<b>Věcné změny v monitorovaném období</b>
Změna osoby na pozici administrativní pracovnice – od 10/2007 nastoupila sl. Vendula Škodová, jako zástup za Mgr. Lenku Kargerovou – dlouhodobá nemoc.
<b>Změny rozpočtu v monitorovaném období</b>
V monitorovaném období byl přepracován rozpočet projektu. V rámci jednotlivých kapitol byly přesunuty částky mezi položkami. Současně došlo k přesunům mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu takto: Přesun z: kapitoly 2 (2.1.2) do kapitoly 1 (1.1.1) Kč 594,- tj 2,12% kapitoly 2 (2.1.2) do kapitoly 5 (5.3) Kč 26,- tj 0,09 % kapitoly 3 (3.3) do kapitoly 5 (5.3) Kč 89,- tj 0,02% kapitoly 4 (4.2) do kapitoly 5(5.3) Kč 677,- tj 0,71 %.

## 12. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<i>V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu o poskytnutí finanční podpory stanoveno jinak.</i>
--

## 13. MONITOROVACÍ UKAZATELE

<b>Zdroje dat pro monitorovací ukazatele</b>
Údaje pro monitorovací ukazatele byly čerpány z prezenčních listin k jednotlivým školením. Současně s prezenční listinou účastníci kurzů vyplnili další sledované údaje. Dále byly údaje čerpány z Protokolů o ověřování distanční opory, které účastníci pilotního ověřování vyplnili při zahájení ověřování. Většina účastníků také poskytla kontaktní údaje.
<b>Komentář k monitorovacím ukazatelům</b>
V průběhu projektu nenastaly problémy s plněním monitorovacích ukazatelů tak, jak byly nastaveny ve schválené projektové žádosti a následně upraveny Dodatkem č. 1 k Rozhodnutí. Ukazatel: 1.01.00.A Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb celkem <span style="float: right;">41 osob</span>

1.01.00.F	Počet podpořených osob poskytujících služby nebo podporujících poskytování služeb – z toho žen	37 osob
1.01.32.A	Počet vzdělavatelů a manažerů dalšího vzdělávání účastníků se školení	41 osob
1.01.32.F	Počet vzdělavatelů a manažerů dalšího vzdělávání účastníků se školení - z toho žen	37 osob

*V uvedených ukazatelích jsou vykazovány osoby, které poskytují služby nebo podporují poskytování služeb. Jedná se zejména o autory studijních opor a tutorů pilotního ověřování.*

*Fyzicky bylo proškoleno 21 osob (plánovaná hodnota 20 osob). V průběhu realizace projektu se ukázala potřeba proškolení autorů studijních opor i v problematice tutorů a tutoriálů. Školená problematika byla široká a byla realizována v samostatných školeních. Z tohoto důvodu jsou některé osoby vykazovány několikrát a započítány do hodnoty příslušného indikátoru podle toho, kolik podpor obdržely.*

1.05.00.A	Počet podpořených osob - klientů služeb – celkem	52 osob
1.05.00.F	Počet podpořených osob - klientů služeb – z toho žen	41 osob
1.05.32.A	Počet podpořených osob v dalším vzdělávání – celkem	52 osob
1.05.32.F	Počet podpořených osob v dalším vzdělávání – z toho žen	41 osob

*V daných ukazatelích jsou vykazovány osoby, které se zúčastnily pilotního ověřování. Jsou to osoby, které byly vzdělávány osobami vykazovanými v předchozích ukazatelích 1.01.*

Ukazatel:

2.12.00.A	Počet nově vytvořených či inovovaných produktů	3 ks
-----------	--	------

*- jedná se o 3 nově vytvořené vzdělávací programy pro distanční formu vzdělávání, které byly dne 13. února 2008 předány na MŠMT k akreditačnímu řízení, které bylo zahájeno*

*- kompletně zpracované dokumenty jsou pro následující vzdělávací programy:*

*Finanční řízení*

*Dopravní a spediční činnost*

*Marketing.*

2.10.00.A	Počet nově vytv/inov/prog. dalšího vzdělávání	3 ks
-----------	---	------

*- vytvořené vzdělávací programy jsou určeny pro distanční formu vzdělávání a mají modulární stavbu. Modulární stavba a nová distanční forma vzdělávání umožňuje vzdělávací instituci (příjemci podpory) nabídnout zájemcům o studium v dalším vzdělávání některý ze tří vzdělávacích programů, příp. pouze jednotlivé moduly, např. účetnictví, nákladní přeprava, marketing apod.*

2.08.00.A	Počet nově vytv.prog/kurzů s komponentou IT	3 ks
-----------	---	------

*- všechny 3 vytvořené vzdělávací programy obsahují komponentu IT – modul Informační a komunikační technologie. Komponenta IT je v souladu s požadavky ESF na rozsah výuky.*

Celkově byly výsledky a výstupy projektu naplněny.

Veškerá dokumentace bude po skončení projektu archivována.

*Dosažené hodnoty monitorovacích ukazatelů se vykazují pomocí Monitorovacího Benefitu, podrobnosti jsou obsaženy v příloze č. 1 Monitorovací zprávy.*

## B. FINANČNÍ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

*Vyplňuje se pouze v případě, že je s Monitorovací zprávou zároveň předkládána Žádost o platbu.*

### 14. VÝŠE ŽÁDOSTI O PLATBU A ČERPÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Pořadové číslo Žádosti o platbu	05/2007
a. Schválené celkové uznatelné náklady projektu (v Kč)	2 020 900,-
b. Uznatelné výdaje prokazované v monitorovaném období (v Kč)	617 469,-
c. Uznatelné výdaje prokázané od zahájení realizace projektu (v Kč)	1 403 431,-
d. Součet prokazovaných a prokázaných uznatelných výdajů (v Kč) (řádek b. + řádek c.)	2 020 900,-
e. Výše zůstatkové části uznatelných výdajů k čerpání (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	0
f. <b>Požadováno v příložené Žádosti o platbu (v Kč) (řádek b. – řádek b. tabulky č. 15 – řádek c. tabulky č. 16)</b>	<b>617 452,72</b>
Poznámky	

### 15. SPOLUFINANCOVÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ Z VLASTNÍCH ZDROJŮ

a. Schválené spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč)	-----
b. <b>Prokazované spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů v monitorovaném období (v Kč)</b>	<b>-----</b>
c. Prokázané spolufinancování uznatelných výdajů z vlastních zdrojů od zahájení realizace projektu (v Kč)	-----
d. Součet prokazovaného a prokázaného financování z vlastních zdrojů (v Kč) (ř. b + řádek c.)	-----
e. Výše zůstatkové části spolufinancování uznatelných nákladů z vlastních zdrojů (v Kč) (řádek a. – řádek d.)	-----
Poznámky	

### 16. PŘÍJMY PROJEKTU

a. Příjmy projektu v monitorovaném období (v Kč)	16,28
b. Kumulované příjmy od zahájení realizace projektu (v Kč)	94,63



<b>c.</b>	<b>Snížení Žádosti o platbu v monitorovaném období (v Kč)</b>	<b>16,28</b>
<b>d.</b>	<b>Kumulované snížení Žádosti o platbu od zahájení realizace projektu (v Kč)</b>	<b>94,63</b>
<b>Specifikujte zdroj příjmů projektu</b>		
úroky z běžného účtu 16,28		
<b>Poznámky</b>		
Provedena oprava příjmů – snížení o 884 Kč. Jedná se o chybné vykázání této částky. Tento rozdíl byl vykázán ve 2. MZ jako rozdíl ve mzdách – z účtu projektu bylo vyplaceno více. Následně byla částka na účet vrácena. Tato vratka byla chybně vykázána jako příjem.		

#### **17. ODHAD NÁSLEDUJÍCÍ ŽÁDOSTI O PLATBU**

<b>Termín</b>	
<b>Částka (v Kč)</b>	
<b>Poznámky</b>	

### **C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE**

**Jako příjemce finanční podpory z OP RLZ prohlašuji, že:**

1. všechny informace v předložené Monitorovací zprávě a přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. projekt je realizován v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace/Dohodou o poskytnutí příspěvku/jiným smluvním vztahem o poskytnutí finanční podpory;
3. při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání veřejných zakázek, včetně zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
4. projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, ochrany životního prostředí a rovných příležitostí, včetně omezování nerovnosti a podporování rovnosti mezi ženami a muži;
5. na aktivity projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu;
6. k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na



penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

*(Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).*

7. na majetek subjektu nebyl prohlášen konkurs, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání v platném znění;
8. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro program OP RLZ;
9. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
10. žádost o platbu finanční podpory na uznatelné náklady je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohody o poskytnutí příspěvku /jiného smluvního vztahu;
11. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
12. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
13. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě nesprávně nárokových finančních prostředků v této žádosti je možné, že finanční podpora mi nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vyplacených prostředků;
14. *(Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH)* prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do uznatelných nákladů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši uznatelných nákladů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);

<b>Jméno a příjmení statutárního</b>	Ing. Milena Kolářová
--------------------------------------	----------------------

<b>zástupce/oprávněné osoby*</b>	
<b>Funkce v organizaci</b>	jednatelka
<b>Místo a datum</b>	Přerov, 25.2. 2008
<b>Podpis a razítko</b>	.....
<b>Poznámky</b>	

\*) Pokud Monitorovací zprávu podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Monitorovací zprávy přiloženo pověření od statutárního zástupce uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Dohodě o poskytnutí příspěvku/jiném smluvním vztahu. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu realizace projektu, stačí ho doložit pouze v 1. Monitorovací zprávě. Pokud bylo pověření pro oprávněnou osobu vydáno pro celý projekt a předloženo již společně se Žádostí o finanční podporu z OP RLZ, není nutné jej k Monitorovací zprávě opětovně dokládat. Tuto skutečnost stačí uvést do Poznámky.

Pověření od statutárního zástupce není požadováno u projektů předkládaných MPSV, MŠMT, MPO, MMR, MŽP a kraji.

## D. PŘÍLOHY MONITOROVACÍ ZPRÁVY

*Ve sloupci „Přiloženo“ uveďte „X“ u Ano u příloh, které jsou k Monitorovací zprávě přiloženy a u Ne u příloh, které nejsou k Monitorovací zprávě přiloženy.*

Příloha	Přiloženo	
	Ano	Ne
Vzor č. 6 Podpisové vzory (pokud nedojde ke změně osob předkládají se pouze jednou)		X
č. 1 Monitorovací ukazatele – výstupy a výsledky (sestava vygenerovaná z Monitorovacího Benefitu)	X	
č. 2 Přehled uzavřených zadávacích řízení – soubor v excelu	X	
č. 3A Přehled čerpaných veřejných podpor podle blokových výjimek – soubor v excelu		X
č. 3B Přehled čerpaných veřejných podpor podle de minimis – soubor v excelu		X
č. 4 Žádost o platbu (vygenerovaná z Benefitu)	X	
Vzor č.5 Soupiska účetních dokladů (pouze pokud je zároveň předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 6 Kopie účetních dokladů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
Vzor č. 1 Pracovní výkaz	X	
Vzor č. 2 Rozpis mzdových nákladů realizačního týmu projektu	X	
Vzor č. 3 Rozpis cestovních náhrad	X	
Vzor č. 4 Odpisy		X
č. 7 Výpis z účtu projektu (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu)	X	
č. 8 Přehled čerpání uznatelných výdajů (pouze pokud je předkládána Žádost o platbu a příloha je vyžadována poskytovatelem)	X	



<b>č. 9</b> Přepřacovaný rozpočet projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)	X	
<b>č. 10</b> Přepřacovaný harmonogram projektu (pouze pokud je příloha vyžadována poskytovatelem)		X
<b>č. 11</b> Auditorská zpráva (pouze se závěrečnou zprávou pro projekty s celkovými uznatelnými náklady ve výši 3 mil. Kč včetně DPH a více)		X
<b>č. 12</b> Požadavek na strukturu zaslané platby		X