

Příloha III KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY PROGRAMU ERASMUS PRO VÝUKOVÉ POBYTY

Finanční prostředky určené na aktivitu mobilita zaměstnanců - výukové pobyty v rámci programu Erasmus budou použity v souladu s následujícími podmínkami.

A. VYSLÁNÍ ZAMĚSTNANCE NA VÝUKOVÝ POBYT DO ZAHRANIČÍ

1. Účel pobytu

- 1.1 Finanční podpora bude poskytnuta zaměstnanci, který se zúčastní výukového pobytu v zemi zapojené do Programu celoživotního učení¹ realizovaného v rámci bilaterální smlouvy vysílající instituce.
- 1.2 Účelem výukového pobytu je pedagogická činnost na přijímající instituci v souladu se schváleným výukovým programem. Výukový program musí před zahájením pobytu potvrdit vysílající i přijímající instituce.
- 1.3 Vysílající a přijímající instituce zajistí, aby byla činnost hostujícího učitele zahrnuta do některého ze studijních programů vedoucích k získání diplomu a tvořilo jeho integrální součást.
- 1.4 Výukový pobyt může probíhat pouze na partnerské vysokoškolské instituci sídlící v zemi zapojené do Programu celoživotního učení, se kterou vysílající instituce uzavřela bilaterální smlouvu.
- 1.5 Vysílající i přijímající instituce musí mít Erasmus University Charter, který uděluje Evropská komise.

2. Podmínky pro vysílaného zaměstnance

- 2.1 Zaměstnanec musí mít pracovní poměr na základě pracovní smlouvy k vysílající instituci. (Dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce jsou dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr a tito pracovníci tudíž nemohou být vysláni na výukový pobyt.)
- 2.2 Zaměstnanec musí na vysílající instituci vykonávat pedagogickou činnost.
- 2.3 Zaměstnanec
 - a) musí být občanem České republiky nebo jiné země, která se účastní Programu celoživotního učení;
 - b) nebo musí mít trvalý pobyt v zemi, která se účastní Programu celoživotního učení;
 - c) nebo mu musí být v zemi, která se účastní Programu celoživotního učení, přiznán status uprchlíka nebo osoby bez státní příslušnosti.

3. Výběr zaměstnance

- 3.1 Výběr zaměstnance musí probíhat na základě předloženého výukového programu na přijímající instituci prostřednictvím transparentního výběrového řízení, jehož organizace a podmínky jsou v kompetenci vysílající instituce.
- 3.2 Při výběru bude dána přednost zaměstnanci, který v příslušném akademickém roce cestuje do zahraničí poprvé.

4. Délka pobytu

- 4.1 Výukové pobyty mohou probíhat v období od 1. 6. 2009 do 30. 9. 2010.

¹ Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Turecko, Velká Británie.

4.2 Doporučená délka výukového pobytu je minimálně 5 pracovních dnů. V odůvodněných případech je možné uskutečnit kratší pobyt než 5 pracovních dnů, pak je třeba odučit minimálně 5 vyučovací hodiny. Maximální délka pobytu je 42 pracovních dnů.

5. Oprávněné náklady

5.1 Finanční podpora programu Erasmus je určena na pokrytí části nákladů souvisejících s výukovým pobytem a představuje příspěvek na zvýšené náklady spojené s pobytem v zahraničí.

5.2 Finanční podpora na bytové náklady je poskytována výlučně na dny, kdy zaměstnanec vykonává pedagogickou činnost na přijímající instituci.

5.3 Výše finanční podpory na bytové náklady se řídí tabulkou přidělovaných stipendií a grantů programu Erasmus v roce 2009/2010. Pokud vysílající instituce přidělí zaměstnanci stipendium/grant, představuje částka uvedená v tabulce paušální částku. Vysílá-li instituce zaměstnance na základě zákona o cestovních náhradách, představuje tato částka maximální výši finanční podpory z programu Erasmus.

5.4 Finanční podpora na cestovní náklady je poskytována na základě skutečně vynaložených nákladů.

5.5 Výše finanční podpory na cestovní náklady se řídí vnitřními pravidly vysílající instituce.

5.6 Finanční podpora nemůže být použita k úhradě nákladů, které jsou již hrazeny z jiných akcí/programů Evropských společenství.

6. Zaměstnanec bez finanční podpory (tzv. zero-grant zaměstnanec)

6.1 Výukového pobytu v rámci programu Erasmus se může zúčastnit i zaměstnanec, kterému není udělena finanční podpora. Takovému zaměstnanci náleží tzv. statut zaměstnance programu Erasmus, který mu umožňuje využívat všech výhod programu Erasmus.

6.2 Pro zaměstnance bez finanční podpory platí, s výjimkou ustanovení o výši a platbě finanční podpory, všechna výše uvedená kvalifikační kritéria a pravidla vyplývající z finanční dohody.

7. Povinnosti po návratu

7.1 Zaměstnanec musí po návratu z výukového pobytu předložit:

- potvrzení o délce výuky podepsané přijímající institucí obsahující jméno účastníka, datum zahájení a ukončení výuky a počet odučených hodin
- potvrzení o zaplacení nákladů na cestu
- závěrečnou zprávu, jejíž formulář je dostupný na adrese: <http://www.naep.cz>

B. PŘIJETÍ ZAMĚSTNANCE ZAHRANIČNÍHO PODNIKU DO ČESKÉ REPUBLIKY

- I. Účelem výukového pobytu je pedagogická činnost zaměstnance zahraničního podniku v přijímající instituci v České republice. Přijímající instituce zajistí, aby byla tato činnost zahrnuta do některého ze studijních programů vedoucí k získání diplomu a tvořila jeho integrální součást.
- II. Přijímající instituce musí mít Erasmus University Charter.
- III. Výukový pobyt se realizuje na základě pozvání od přijímající instituce.
- IV. Zaměstnanec musí mít pracovní poměr na základě pracovní smlouvy k zahraničnímu podniku.
- V. Zaměstnanec:
 - a) musí být občanem země, která se účastní Programu celoživotního učení;
 - b) nebo musí mít trvalý pobyt v zemi, která se účastní Programu celoživotního učení;
 - c) nebo mu musí být přiznán status uprchlíka nebo osoby bez státní příslušnosti.
- VI. Délka pobytu viz bod 4.
- VII. Oprávněné náklady viz bod 5.
- VIII. Finanční podpora pro přijímaného zaměstnance podniku je spravována přijímající institucí.