



Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok 2007/2008

Přerov 29. 9. 2008

Vypracovala: Ing. Renata Mašková
ředitelka školy

Schválila školská rada 8. 10. 2008

Ing. Jan Rychlý
předseda školské rady

1. Základní údaje o škole

Název: Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o. (dále jen VOŠŽ)
Zřizovací listina s platností k 1. 9. 1996,
k 7. 3. 1997 notářským zápisem založena dceřinná společnost „Vyšší
odborná škola živnostenská Přerov, s.r.o.“ jediným zakladatelem
společností DELTA Morava s.r.o., zapsaná do obchodního rejstříku
dne 30. ledna 1995.

Sídlo: Přerov I – Město, Palackého 1380/19

IČ: 25 37 36 09

IZO: 110 034 244

Zřizovatel školy: Společnost DELTA Morava, s.r.o. se sídlem Palackého 1380/19,
Přerov I – Město

Ředitelka školy: Mgr. Přidalová do 30. 11. 2007
od 1. 12. 2007 Ing. Renata Mašková

Součásti školy a jejich IZO: ne

Odloučená pracoviště: ne

Telefon: +420 581 218 018, 581 218 019
+420 724 080 017

Fax: +420 581 218 019

e-mail: vosz@sszprerov.cz

www: <http://www.sszprerov.cz>

Charakteristika školy:

Zařazení do sítě škol MŠMT ČR:

- od 1.9.1996 pod č.j. 24524/96-61-08 ode dne zápisu do obchodního rejstříku jako Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o. pod č.j. 14 574/97-61
- od 29. 8. 1997 změna zařazení pod č. j. 27 524/97-61
- od 14. 4. 1998 změna zařazení pod č. j. 14 030/98-21
- od 27. 1. 1999 změna zařazení - zavedení KKV - pod č. j. 11 454/99-21, kterým bylo rozhodnuto o zahájení výuky oboru 68-43-N/005 Veřejná správa

Zápis do školského rejstříku:

- od 12. 7. 2006 pod č. j. 17 393/2006-21
- od 1. 9. 2007 pod č. j. 27 308/2006-21
- od 1. 9. 2007 pod č. j. 18 013/2007-21
- od 1. 9. 2007 pod č. j. 8985/2007-21
- od 15. 1. 2008 pod č. j. 585/2008-21

Zřizovatel školy řádně doložil na MŠMT ČR :

- přesný název školy
- adresa a sídlo společnosti
- údaje o zřizovateli
- zřizovací listina
- doklady o hygienické způsobilosti objektu
- výpis z obchodního rejstříku.

Školská rada

Dne 27. 9. 2007 proběhly doplňující volby do Školské rady. Ze 3 kandidátek byly zvoleny 2 a to následovně:

Antlová Soňa	91 hlas
Bořutová Alžběta	102 hlasy
Vodičková Marie	116 hlasů

Od 1. 10. 2007 je následující složení Školské rady:

zástupci zřizovatele:	Ing. Ludmila Dostálová Ing. Václav Kolář
zástupci učitelů:	Ing. Jana Žižlavská Ing. Jan Rychlý
zástupci studentů:	Alžběta Bořutová Marie Vodičková
<u>předseda:</u>	Ing. Jan Rychlý

Doplňující volby proběhly v souladu se zákonem 561/2004 Sb. v platném znění, §167 (školský zákon).

V čele školy stojí ředitelka jmenovaná zřizovatelem školy. Ředitelka odpovídá za řádný chod školy zřizovateli. Pravomoci ředitelky jsou vymezeny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších zákonů (školský zákon) a zákonem č. 563/2005 Sb. o pedagogických pracovnících.

V době nepřítomnosti zastupuje ředitelku školy zástupkyně ředitelky, která je vybavena k tomu účelu kompetencemi a odpovědnostmi. Systém řízení školy vychází z teorie a zásad řídicí činnosti.

Škola je provozována v průběžně rekonstruované budově na Palackého ulici č. 1380/19, která je smluvně pronajata zřizovateli - společnosti Delta Morava, s. r. o.

Výuka probíhá v klasických učebnách, odborných učebnách a v posluchárně. Učebny jsou vybaveny ekologickými bílými tabulemi. Vyučující mohou využívat zpětné projektory, dataprojektory, vizualizér.

Všechny kabinety ve škole jsou vybaveny počítači a jsou propojeny lokální počítačovou sítí prostřednictvím kabeláže s připojením k internetu. Studenti mohou se svými vyučujícími komunikovat i prostřednictvím e-mailu. Používá se vnitřní informační systém, který zkvalitňuje úroveň komunikace mezi vedením školy, vyučujícími a studenty.

Počet počítačových učeben, odborných pracoven, běžných tříd a celkový počet přípojných míst, pracovních stanic a zařízení prezentační techniky ve škole a v jednotlivých učebnách, kabinetech, sborovně, ředitelně a školním informačním středisku je uveden v následující tabulce.

Počet počítačových učeben	5
Počet odborných pracoven	2
Centrum distančního vzdělávání	1
Počet běžných tříd	3
Posluchárna	1

Škola využívala třídy Vysoké školy logistiky o. p. s.

Studenti i vyučující mohou využívat knihovnu Vysoké školy logistiky o. p. s. Interní uživatelé knihovny mohou přes čipové karty kopírovat, tisknout a skenovat. V knihovně je rovněž umožňována kroužková vazba vytištěných materiálů. Přes přístupová hesla studenti mohou používat elektronické verze odebíraných časopisů. Využívány jsou především databáze časopisu Poradce, a to zejména Zákony a Aktualizace.

Knihovna je vybavena výkonným, profesionálním knihovnickým programem SW CLAVIUS a v současnosti je jeho databáze postupně naplňována jednotlivými tituly v souladu s knihovnickými standardy, včetně klíčových slov a odkazů. Po plném zprovoznění CLAVIA si pomocí modulu meziknihovní zápůjční služby budou uživatelé knihovny moci objednat i tituly knihy z jiných knihoven v ČR, ale i ze světa.

Studenti si mohou přes knihovnu objednat v podstatě jakoukoli knihu.

Provozní doba knihovny

Pondělí	7:40 – 11:30	12:00 – 16:00
Úterý	7:40 – 11:30	12:00 – 16:00
Středa	7:40 – 11:30	12:00 – 16:00
Čtvrtek	7:40 – 11:30	12:00 – 16:00
Pátek	7:40 – 11:30	12:00 – 16:00

Knihovna je otevřena i v sobotu, v době výuky v dálkových a kombinovaných programů a to od 7:30 do 12:00 hodin. Při zájmu studentů i déle.

Nová barevná kopírka Konica Minolta Bizhub C350 umožňuje tisk, kopírování i skenování materiálů černobíle i barevně až do formátu A3. Je možné využít i finišizéru ke zpracování vytisknutých materiálů.

V knihovně je k dispozici 14 osobních počítačů s vypalovací DVD mechanikou a neustálým přístupem k internetu (2 knihovna, 12 přílehlá studovna) a dalších 10 míst ke studiu.

Centrum distančního vzdělávání

Způsob využití distančního centra je podrobněji popsán v části Popis prvků distančního vzdělávání. V místnosti je umístěno 8 PC s vybavením :

- LCD monitor s reproduktory,
- disketová a DVD mechanika,
- 2 PC s vypalovací DVD mechanikou,
- procesor Intel Celeron D (3,06 GHz), paměť 512 MB DDR2, harddisk 80GB SATAII,
- optická myš,
- laserová tiskárna.

Další vybavení:

- kopírka se skenerem, zapojená do školní sítě, s možností odeslat naskenovaný dokument mailem,
- dataprojektor,
- vizualizér,
- učebna je vybavena potřebným nábytkem.

Výpočetní technika ve školní budově

Místnost:	Počet pracovních stanic:	Počet prezentační techniky:
Učebna PC 210	16	1
Učebna PC 112	16	1
Učebna PC 113	16	0
Učebna PC 106	14	0
Učebna č. 209	17	1
Kabinety, sborovna, ředitelna	21	1
Centrum distančního vzdělávání	8	2
Celkem:	107	5

Typické softwarové vybavení stanic:

- Operační systém: Windows XP Professional SP2 nebo Windows 98SE.
- Antivirový program pro stanice: AVG.
- Kancelářský SW: MS Office (verze 2003 nebo XP) a OpenOffice.
- Další SW pro práci s grafikou: Gimp, XnView, IrfanView, Vallen JPegger, WinMorph.
- Klient elektronické pošty: Microsoft Outlook, Outlook Web Access (OWA).
- Prohlížeč webových stránek Mozilla Firefox.
- Non-wysiwyg HTML editor PSPad.
- Pravidelně aktualizovaný právní informační systém ProfiDATA.
- Výukový software k modulům český, anglický a německý jazyk, psaní na klávesnici.

- Různé pomocné programy: komprimační software 7-Zip, PDFCreator, různé antispyware utility, ...

Sít' a internet

- Všechny PC jsou připojeny do lokální sítě a celá síť je připojena k internetu; ochrana je zajištěna pomocí firewallu, na kterém zároveň dochází k antivirové kontrole veškeré komunikace; v případě potřeby lze vybraným uživatelům či na vybraných PC internet blokovat.
- Studenti i pedagogičtí pracovníci mají na souborovém serveru zajištěn diskový prostor pro svá data a mají možnost umístit tato data na přenosné médium – diskety, USB disky CD a DVD disky.
- Na souborovém serveru je vytvořen prostor pro sdílení dat různými „zájmovými skupinami“ např. pracovníky kanceláře, vyučujícími, členy různých projektů, atd. Dále zde vyučující zpřístupňují data (např. výukové materiály) studentům. Stejně tak předává dokumenty také vedení školy ostatním vyučujícím (formuláře, časové harmonogramy, rozhodnutí ředitele, ...).
- Všichni studenti i pedagogičtí pracovníci mají k dispozici svou schránku elektronické pošty na školním e-mailovém serveru. E-mailová komunikace je v organizaci hojně využívána pro vzájemnou komunikaci mezi vyučujícími, studenty a vedením školy. Příkladem je pravidelné zasílání aktuálních změn rozvrhu studentům i vyučujícím.
- Na síti i webových stránkách školy jsou pro studenty i vyučující k dispozici aktuální rozvrhy hodin.
- Z většiny PC je možné použít tiskárnu.
- Přípojná místa do lokální sítě jsou realizována UTP rozvody zakončenými v centrálním racku (100 Mb/s, páteří vedení a exponovanější PC 1 000 Mb/s). Tyto rozvody jsou využívány i pro připojení telefonů.
- Přístup k internetu je zabezpečen vyhrazeným připojením pomocí rozvodů kabelové televize o rychlosti 4 Mb/s bez omezení objemu dat. Tato rychlost je průběžně navyšována.

Identifikační karty

Všichni studenti i zaměstnanci mají čipové identifikační karty, které jim umožňují:

- vstupovat do budovy VOŠ a také do sousedící budovy Vysoké školy logistiky, o.p.s.,
- využívat služeb knihovny,
- v případě potřeby se identifikovat zaměstnancům školy (vrátnice, počítačové učebny, ...).

Přednášky probíhají v posluchárně s kapacitou 72 míst, je zde umístěn PC s dataprojektorem a promítacím prostorem.

Ve školním roce 2007/2008 pokračoval rozvoj IT:

- instalace stabilního dataprojektoru, připojení k PC v posluchárně
- dovybavení všech kabinetů terminálovými stanicemi, které umožňují práci na terminálovém serveru s nainstalovaným Windows 2003 serverem,
- nové vybavení terminálovými stanicemi učebna č. 112
- výkonnější počítače učebna č. 209 +stabilní dataprojektor
- dovybavení kabinetu č. 305 kopírkou.

V budově školy mají studenti k dispozici bufet s širokou nabídkou přesnídávkových jídel. Vedle bufetu jsou umístěny automaty na teplé a studené nápoje.

Výuka tělesné výchovy probíhala v pronajatých prostorách (loděnice, posilovna). V průběhu školního roku mohli studenti využívat travnaté hřiště v prostorách dvorního traktu školy.

2. Seznam vzdělávacích programů a dobíhajících oborů

Kódy a názvy oboru vzdělání, názvy vzdělávacích programů – denní forma vzdělávání:

Kód a název oboru vzdělání:	Název vzdělávacího programu:
39 Specializace a interdisciplinární technické obory 39 – 41 – N / .. Technický interdisciplinární	39 – 41 – N / 01 Bezpečnost práce a krizové řízení
37 Doprava a spoje 37 – 41 – N / .. Provoz, organizace a ekonomika dopravy	37 – 41 – N / 01 Dopravní a spediční činnost
63 Ekonomika a administrativa 63 – 43 – N / .. Finančnictví a bankovníctví	63 – 43 – N / 05 Finanční řízení
63 Ekonomika a administrativa 63 – 41 – N / .. Ekonomika a podnikání	63 – 41 – N / 03 Marketing
63 Ekonomika a administrativa 63 – 41 – N / .. Ekonomika a podnikání	63 – 41 – N / 06 Řízení výroby

Kódy a názvy oboru vzdělání, názvy vzdělávacích programů – dálková forma vzdělávání:

Kód a název oboru vzdělání:	Název vzdělávacího programu:
63 Ekonomika a administrativa 63 – 41 – N / .. Ekonomika a podnikání	63 – 41 – N / 03 Marketing
68 Právo, právní a veřejnoprávní činnost 68 – 41 – N / .. Obecně právní činnost	68 – 41 – N / 01 Sociálně právní činnost

Kódy a názvy dobíhajících oborů:

37 – 41 – N / 002 Celnictví a spedice (JKOV: 37-99-7/01)
Schválilo MŠMT ČR dne 5. 6. 1996 č. j. 20891/96-23

63 – 43 – N / 009 Finanční řízení (JKOV: 63-97-7/06)
Schválilo MŠMT ČR dne 5. 6. 1996 č. j. 20892/96-23

63 – 41 – N / 005 Marketing (JKOV: 62-83-7/00)
Schválilo MŠMT ČR dne 5. 6. 1996 č. j. 20893/96-23

Profil absolventa:

Absolvent školy je připraven podle vzdělávacího programu, který si vybere. Všechny vzdělávací programy, které nabízí Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o., podporují rozvoj kompetencí v oblasti komunikativní, personální, v oblasti práce s informacemi, aplikování vědomostí a dovedností získaných ve vzdělávacím programu. Absolvent je vybaven morálními, pracovními, sociálními a kulturními postoji.

Vzdělávací programy jsou v souladu s koncepcí vyšší odborné školy a zajišťují všestrannost a flexibilitu absolventa. Jednoznačným cílem je propojení teoretických znalostí a praktických dovedností.

Absolvent vzdělávacího programu **Finanční řízení** zná problematiku účetnictví, daní a navazujících činností, zejména v oblasti ekonomických rozborů. Orientuje se v problematice bankovníctví a burzovních obchodů. Ovládá práci s výpočetní technikou a komunikuje v cizím jazyce. Je schopen prakticky využívat znalosti a dovednosti získané v oblasti práva, managementu a marketingu.

Cílem studia je připravit žáky pro práci v podnikatelských subjektech na úrovni nižšího a středního stupně řízení v ekonomické oblasti. Absolvent získá také potřebné znalosti aby mohl začít samostatné podnikání. Kromě těchto oblastí se absolvent vzdělávacího programu Finanční řízení může uplatnit v peněžních a finančních ústavech, orgánech státní správy a samosprávy. Absolvent vzdělávacího programu Finanční řízení je dobře připraven pracovat nejen v ekonomických činnostech, ale i v souvisejících oblastech např. veřejnosprávních činnostech a obchodních činnostech.

Absolvent vzdělávacího programu **Bezpečnost práce krizové řízení** je na základě získaných zkušeností schopen navrhnout potřebná preventivní opatření a technická řešení pro předcházení mimořádným událostem a minimalizaci jejich následků a pro zajištění bezpečnosti osob a majetku. Absolvent bude schopen zpracovávat vnitropodnikové předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. Je připraven působit i jako erudovaný odborný specialista v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), případně je schopen působit v těchto oblastech na nižších řídicích úrovních.

Vzdělávací program **Dopravní a spediční činnost** nabízí vzdělání ve specifické oblasti dopravy a přepravy zboží a spediční činnosti. Vychovává absolventa, který je v souladu s koncepcí vyššího odborného školství dobře vybaven teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi. Důraz je kladen také na další podstatné profesní předpoklady, např. samostatnost při řešení problémů, připravenost nést odpovědnost za svá rozhodnutí, dovednost pracovat v různých týmech, loajalita vůči zaměstnavateli apod.

Absolvent má potřebné teoretické znalosti a praktické dovednosti v oblasti jednotlivých druhů doprav, nákladní přepravy, logistiky, ekonomiky, obchodních a spedičních činností, celních činností a je schopen je prakticky využívat. Studium získává ucelený pohled na studovanou problematiku. Umí analyzovat a prakticky řešit úkoly ve studované problematice. Na danou problematiku má vytvořen vlastní názor, který je schopen obhájit na základě získaných vědomostí. Je připraven podílet se na zajištění kvalitních a spolehlivých dopravních a spedičních činností.

Vzdělávací program **Marketing** (denní i dálková forma) se snaží v souladu s koncepcí vyšší odborné školy zajistit všestrannost a flexibilitu absolventa. Jednoznačný cíl je v propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi studenta. Profilující moduly kladou důraz na teorii v oblasti mediálního trhu – Marketingová komunikace, obchodních dovedností – Obchodní operace, práci s PC, především počítačovou grafikou – Grafické prezentace. Důraz je kladen na řešení marketingových případových studií a vytváření vlastních návrhů strategií – Marketingové řízení. Odborná praxe probíhá v obchodních firmách a společnostech terciárního sektoru – cestovních kancelářích, marketingových agentur, mediálních společnostech.

Marketing je moderní a trendová vědní disciplína zahrnující celou řadu oblastí z obchodu, psychologie, logiky a jiné. Podílí se na rozvoji obchodu a jako filosofie se zaměřuje na definování potřeb zákazníka. V rámci světového hospodářství je nedílnou součástí strategií firem.

Vzdělávací program **Řízení výroby** připravuje absolventa na to, aby se uměl pohybovat ve firmě na úrovni středního a vyššího managementu jak napovídá ekonomické zaměření vzdělávacího programu. Absolvent bude umět používat odbornou terminologii, bude dobře jazykově vybaven, bude znát základní právní normy, normy ISO. Zvládne zákonitosti účetnictví, controllingu a dalších disciplín, které mu nabízí tento vzdělávací program.

Dálková forma vzdělávacího programu **Sociálně právní činnost** je určena pro absolventy středních škol a pracovníky sociálně právní oblasti, kteří si tímto studiem doplní své znalosti a zvýší kvalifikaci.

Student získá vědomosti v oblasti sociální politiky, přehled v problematice sociálního zabezpečení a neziskového sektoru, v oblasti sociálních služeb. Cílem je seznámit studenta s institutem a jednotlivými oblastmi práva a tím vytvořit předpoklady pro jeho kvalifikovanou orientaci v jednotlivých právních odvětvích řádu ČR a jeho správnou aplikaci na konkrétní právní situace. Zvláštní důraz je kladen na aktuální otázky sbližování českého a evropského právního řádu ve veřejnosprávní oblasti. Propojením teoretických poznatků s odbornou praxí získá dovednosti v sociálně-právním poradenství s cílem pomoci klientům při uplatňování jednotlivých modelů sociálního zabezpečení.

V souladu s deklarovanými profily absolventa směřuje škola k tomu, aby vybavila studenta takovými teoretickými znalostmi, praktickými dovednostmi a zkušenostmi z odborné praxe, aby mohl zahájit samostatné podnikání, případně nastoupit do výkonných funkcí na úrovni nižšího a po zpracování středního stupně managementu v různých typech firem a společností, resp. do funkcí úředníka státní správy či samosprávy.

Při organizování a zajišťování pracovišť pro odbornou praxi studentů se i nadále daří dosahovat toho, že pro většinu studentů zajišťuje odbornou praxi škola s tím, že od 1. ročníku zajišťuje kontinuitu v návaznosti na vzdělávací program studenta a zaměření jeho zájmů. Tzn., že podle předem zpracovaného systému komunikace s firmami, společnostmi a institucemi je student veden tak, aby v průběhu vzdělávání získal maximum

profesních kompetencí, příp. aby si vytvořil předpoklady pro získání zaměstnání, resp. možnost ucházet se o zaměstnání na místě, kde praktikoval.

3. Přehled pracovníků školy

Počet pracovníků celkem 24

z toho:

- interních učitelů 11
- externích učitelů 8
- nepedagogických pracovníků 5

Délka praxe:	Interní učitelé	Externí učitelé
do 5 let	1	1
do 10 let	1	1
do 15 let	0	1
do 25 let	6	2
nad 25 let	3	3
Celkem	11	8

Vzdělání	Interní učitelé	Externí učitelé
Vysokoškolské	10	7
Středoškolské	1	1

Počet studentů na interního učitele: 17

4. Údaje o přijímacím řízení

Výsledná statistika přijímacího řízení 2007/2008

<i>1. kolo přijímacího řízení</i>	denní forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání
Uchazeči celkem 1. kolo	33	45
z toho:		
BK	1	x
DS	3	x
FŘ	5	x
M	23	45
ŘV	1	x
<i>2. kolo přijímacího řízení</i>	denní forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání
Uchazeči celkem 2. kolo	14	64
z toho:		
BK	1	x
DS	4	x
FŘ	4	x
M	5	12
SP	x	42
<i>3. kolo přijímacího řízení</i>	denní forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání
Uchazeči celkem 3. kolo	5	6
FŘ	4	x
M	1	1
SP	x	5
UCHAZEČI CELKEM	52	115

Vysvětlivky:

BK – Bezpečnost práce a krizové řízení

DS – Distanční a spediční činnost

FŘ – Finanční řízení

M – Marketing

ŘV – Řízení výroby

SP – Sociálně právní činnost

5. Údaje o výsledcích vzdělávání a absolutoriu

Vzdělávací programy 1. ročník	Studenti, postupující do 2. ročníku*	Studenti, kteří ukončili vzdělávání
Finanční řízení	12	2
Marketing denní forma	15	5
Marketing dálková forma	33	6
Sociálně právní činnost	36	3
Celkem	96	16

* splněn předepsaný počet kreditů (47) pro postup do 2. ročníku

Studijní obory 2. ročník	Studenti, kteří řádně ukončili 2. ročník	Podmíněný zápis do 3.ročníku	Studenti, kteří ukončili vzdělávání
Finanční řízení	8	0	1
Celnictví a spedice	6	0	0
Marketing	18	4	2
Celkem	41	4	3

Studijní obory 3. ročník	Studenti, kteří řádně ukončili 3. ročník	Studenti, kteří ukončili ročník k 31. 8. 08	Studenti, kteří přerušili vzdělávání
Finanční řízení	13	1	0
Marketing	22	2	1
Celkem	35	3	1

VÝSLEDKY ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK - ABSOLUTORIA

Studijní obor	Počet studentů		Hodnocení (průměr)			Průměrný prospěch celkem	Prospělo	z toho s vyznamenáním	Neprospělo	Září 2008*		Hodnocení (průměr)			Průměrný prospěch celkem	Prospělo	z toho s vyznamenáním	Neprospělo	Ukončení vzdělávání absolutoriem celkem
	řádný termín	opravný termín	cizí jazyk	odborná zkouška	obhajoba absol. práce					náhradní	opravný	cizí jazyk	odborná zkouška	obhajoba					
FIŘ	13	0	1,62	1,92	1,54	1,69	12	5	1	1	1	2,5	2	2	2,17	2	0	0	14
MAR	22	0	1,79	1,45	1,36	1,53	22	11	0	2	0	2	2	2,5	2,17	2	0	0	24

6. Statistické údaje o studentech

Počet studentů v jednotlivých ročnících a vzdělávacích programech a oborech:

1. ročník		
Finanční řízení		14
Marketing denní forma vzdělávání		20
Marketing dálková forma vzdělávání		39
Sociálně právní činnost		39
2. ročník		
Finanční řízení		9
Celnictví a spedice		6
Marketing		23
3. ročník		
Finanční řízení		14
Marketing		25

Počet studijních skupin 15

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Externí vzdělávání:

Informační seminář pro školy a školská zařízení – operační programy v letech 2007-2013
Místo konání: Přírodovědecká fakulta UP Olomouc

Projekt „Systém koordinace celoživotního vzdělávání s potřebami na trhu práce v Olomouckém kraji“.

Místo konání: Regionální centrum Olomouc

Seminář „Program FM EHP/Norska – možnosti mezinárodní spolupráce v oblasti školství“

Místo konání: KÚ Olomouc

Pedagogická konference „Účetní výkaznictví“

Místo konání: Vysoká škola ekonomická Praha

Prezentace na téma: „Vedení školní matriky v Bakalářích“

Místo konání: Střední průmyslová škola Zlín

Konference Etického fóra v Praze

Motivační setkání (konference) vyučujících němčiny a francouzštiny – VIII. ročník
Místo konání: Střední zdrav. škola a VOŠ Zlín

Konference krajské pobočky Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska
Místo konání: WELLNESS HOTEL DIANA Velké Losiny

Seminář „Alternativní formy vzdělání na VOŠ“
Místo konání: MŠMT Praha

Seminář „Daňová reforma 2008“
Místo konání: Soukromá střední odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o.

Seminář „Aktuální stav školské legislativy“
Místo konání: Schola servis Přerov

Seminář „Společně k rozvoji dalšího vzdělávání s využitím evropských fondů“
Místo konání: KÚ Olomouc

Seminář „Zákon o inspekci práce ve vztahu k zákoníku práce v roce 2008, technické novely“
Místo konání: Regionální centrum Olomouc

Seminář „Český parlament a parlamentarismus“
Místo konání: Informační středisko PS PČR Praha

Konference „Podporou dalšího vzdělávání, partnerstvím a sociální odpovědností k rozvoji Olomouckého kraje“
Místo konání: Regionální centrum Olomouc

Školení „Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost pro Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska“
Místo konání: Velké Losiny

Seminář „ECTS-Úloha a možnosti využití v českém terciálním vzdělávání“
Místo konání: Vysoká škola logistiky o. p. s. Přerov

Týden pro duševní zdraví „Agrese a autoagrese“

Jazykové vzdělávání - Brána jazyků

Dva vyučující studovali na VŠ.

Vzdělávání organizovaná školou:

V rámci projektů proběhla školení k

- distančnímu vzdělávání
- BOZP a PO
- dalšímu profesnímu vzdělávání.

Další vzdělávání

- Kurz „PC pro zaměstnance“
- Daňová reforma 2008
- vzdělávací seminář Rusava.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Dne 13. února 2008 škola podala na akreditační komisi MŠMT žádost o akreditaci distančních vzdělávacích programů:

- Finanční řízení,
- Marketing,
- Dopravní a spediční činnost.

Tyto programy byly úspěšně akreditovány (8. července 2008) a škola požádala o jejich zařazení do rejstříku škol.

Lyžařský kurz proběhl v termínu od 3. 2. – 9. 2. 2008 ve středisku Ostré u Kysuckého Nového Města. Lyžařský kurz je v nových vzdělávacích programech uveden jako volitelný modul za 7 kreditů. Účastnilo se ho 22 studentů (z toho 5 studentů dálkové formy vzdělávání). Kurz byl hodnocen jeho vedoucím kladně, k úrazům nedošlo.

Sportovní kurz na Těrlicku je zaměřený na vodní lyže a cykloturistiku. Účastnilo se ho 34 studentů. Kurz proběhl v termínu od 1. 6. – 6. 6. 2008.

Na tomto kurzu došlo 5. 6. 2008 k vážnému úrazu studenta Pavla Štábla, který 13. 6. 2008 zemřel. Příčiny smrti studenta jsou v šetření Policie ČR.

K dalším mimoškolním vzdělávacím aktivitám patří psychologicko-sociologický seminář pro studenty 2. ročníku, který proběhl na Tesáku ve dnech 24. – 25. 4. 2008. Účastnilo se ho 37 studentů.

Obsahem byly přednášky z personalistiky, psychologie práce a řízení, verbální a neverbální komunikace, praktické nácviky přijímacích pohovorů, asertivní a komunikační techniky, interakční techniky ve skupině.

Odborné přednášky:

Živnostenský úřad a nově začínající podnikatelský subjekt

Československá obchodní banka – finanční produkty banky

Úřad práce a aktivní politika zaměstnanosti

Pomoc nově vznikajícím podnikatelským subjektům

VZP a podnikatelský subjekt (2. ročník)

OSSZ a povinnosti vyplývající pro právnické a fyzické podnikatelské subjekty

ZP a povinnosti vyplývající pro právnické a podnikatelské subjekty.

Sportovní a společenské akce školy:

Svatováclavský turnaj v malé kopané
Těrlicko – vodní lyže (víkendová akce)
Florbalový turnaj
Memoriál Hanky Čermákové - vánoční turnaj v basketbale
13. reprezentační ples
Hokejový turnaj trojic
Velikonoční turnaj ve volejbale
Absolventský fotbalový zápas
Slavnostní předávání diplomů absolventům – Městský dům Přerov.

Zapojení do republikových programů a grantů:

Realizace projektů ESF
CZ.04.1.03/3.1.15.1/0008 „Distanční vzdělávání na vyšší odborné škole živnostenské Přerov“ – úspěšné ukončení 31. 12. 2007.

Spolupráce se Soukromou střední odbornou školou živnostenskou Přerov, s. r. o., při realizaci projektu CZ.04.1.03/3.3.12.2/0007 Vytvoření distančního modulárního vzdělávacího programu v oblasti BOZP a PO pro další profesní vzdělávání – úspěšné ukončení projektu 30. 6. 2008.

Studenti 1. ročníku byli seznámeni s programem ERASMUS.

Škola pořádala den Otevřených dveří ve spolupráci se střední školou ve dnech 3. 12. 2007 a 6. 2. 2008.

Vyšší odborná škola se účastnila 3. ročníku Festivalu vzdělávání dospělých AEDUCA 2007, který se uskutečnil ve dnech od 22.- 23. 11. 2007.

Absolventi školy mohou zažádat o Mezinárodní certifikát IES (International Education Society). Rating instituce vykazuje hodnoty B, tzn. spolehlivá instituce dosahující trvale dobrých výsledků.

V souladu s deklarovanými profily absolventa směřuje škola k tomu, aby vybavila studenta takovými teoretickými znalostmi, praktickými dovednostmi a zkušenostmi z odborné praxe, aby mohl zahájit samostatné podnikání, případně nastoupit do výkonných funkcí na úrovni nižšího a po zapracování středního stupně managementu.

Škola spolupracovala s Vysokou školou logistiky o. p. s. v Přerově. Vyučující VOŠ přednášeli na VŠLG, vyučující VŠLG učili na VOŠ. Studenti využívali knihovnu a studovnu VŠLG. Studenti mají možnost zvýšit si vzdělání bakalářským studiem za zvýhodněných podmínek.

Škola spolupracuje s PPŠ – Institutem celoživotního vzdělávání Přerov, s. r. o. Pracovníci institutu zajišťují odborné přednášky, kurzy, školení nejen pro naše učitele, ale i veřejnost. Významná spolupráce s tímto subjektem spočívala v organizaci a zabezpečení výuky v rekvalifikačních kurzech.

9. Zpráva z kontrolní a inspekční činnosti

Ve školním roce 2007/2008 nebyla provedena inspekční činnost.

10. Základní údaje o hospodaření VOŠŽ Přerov, s.r.o. za rok 2007

Příjmy

Celkové příjmy:	Kč	9 865 (v tis. Kč)
z toho:		
- tržby - školné	Kč	2 751
- dotace MŠMT	Kč	4 811
- dotace KÚ Olomouckého kraje	Kč	339
- ostatní příjmy*	Kč	682
- dotace projekt DIV	Kč	1 282

* v položce ostatní příjmy se jedná o příjmy z poplatků za přijímací řízení, ostatní služby poskytované žákům v rámci školy, úroky z BÚ.

Výdaje

1. Investiční výdaje celkem	Kč	0 (v tis. Kč)
2. Neinvestiční výdaje	Kč	9 541
z toho:		
- mzdy pracovníků vč. OON	Kč	4 317
- zákonné soc. náhrady	Kč	149
- zákonné odvody soc. a zdrav. poj.	Kč	1 334
- spotřeba materiálu	Kč	183
- spotřeba energie	Kč	230
- opravy a údržba	Kč	200
- odpisy hmot. a nehmot. majetku	Kč	79
- ostatní. provozní náklady*	Kč	1 660
- náklady související s projektem DIV	Kč	1 282
- daň z příjmů právnických osob	Kč	107

* tato položka obsahuje náklady na pronájmy sportovišť, výkony spojů, Internet, nájemné, vzdělávání pedagogických pracovníků, služby právní, účetní, daňového poradce, cestovné, bankovní poplatky, pojištění atd.

Hospodářský výsledek ve výši Kč 324 tis. byl rozhodnutím valné hromady společnosti ze dne 30. 5. 2008 převeden na doplnění zákonného rezervního fondu ve výši 4 tis. Kč a na nerozdělený zisk minulých let ve výši 320 tis. Kč.

Přerov 29. 9. 2008

Ing. Renata Mašková
ředitelka