



## Provozní řád Centra distančního vzdělávání

### A. Všeobecná ustanovení

1. Vstup je povolen studentům Vyšší odborné školy živnostenské Přerov, s. r. o. a Soukromé střední odborné školy živnostenské Přerov, s. r. o. všech forem studia. Centrum distančního vzdělávání (dále jen Centrum) je volně přístupné v provozní době školy. Uzavření centra z důvodů akcí v rámci distančního vzdělávání je předem oznámeno.
2. Studenti mohou v provozní době využívat tyto prostory, použít veškerou techniku a využívat odborný tisk.
3. Student je povinen se při práci na PC přihlásit do sítě. Provoz v lokálním režimu není povolen. Po ukončení práce je uživatel povinen provést odhlášení ze sítě nebo korektně vypnout počítač.
4. Uživatel před odchodem z pracoviště korektně ukončí všechny běžící programy, uklidí myš a klávesnici, zasune případně zvedne židli. **Pracoviště zanechá čisté a uklizené.** V dopoledních hodinách provede pouze odhlášení ze sítě. **V odpoledních hodinách je uživatel povinen vypnout počítač i když jej sám nezapnul.** Výjimkou je situace, kdy je bezprostředně střídán jiným uživatelem.
5. Je zakázáno instalovat jakékoli programy. Na lokální disk (C:) je také zakázáno cokoli ukládat nebo zde něco měnit či mazat. Není povoleno měnit konfiguraci nainstalovaných programů, programy a OS musí vždy zůstat ve standardním nastavení. Použití jiných než nainstalovaných programů je možné pouze po dohodě s pověřenou osobou, jinak je to považováno za porušení školního řádu s veškerými dalšími důsledky.
6. Uživatel je povinen ohlásit jakoukoli zjištěnou závadu na počítači, programovém vybavení či vybavení učebny pověřené osobě.
7. V případě výpadku elektrického proudu je každý uživatel povinen ihned vypnout počítač a monitor, se kterým právě pracoval.
8. V odborné učebně je hlavní vypínač elektrického proudu. Tento vypínač vypíná všechna pracoviště. Každý uživatel musí být seznámen s hlavním vypínačem elektrického proudu učebny. Přístup k centrálnímu rozvaděči a pojistkám na chodbě má pouze vyučující.
9. Pro vybavení učebny platí obecné předpisy pro práci s elektrickými zařízeními. Zakazuje se:
  - a) sundávat kryty zařízení,
  - b) pod kryty, do větracích štěrbin a do otvorů mechanik zasouvat jakékoliv předměty,
  - c) neuváženě manipulovat s regulátory jasu a kontrastu monitorů.

10. V učebně je zakázáno jíst u počítače a odkládat nápoje na stoly s počítači. Brašny a jiná zavazadla se odkládají pod stoly tak, aby byl všude zachován volný průchod.
11. V učebně se dodržují pravidla společenského chování.
12. Studenti jsou povinni respektovat pokyny všech zaměstnanců školy, zejména pak uvolnit jim v případě potřeby pracovní místo.
13. Student pracující u počítače je povinen uvolnit pracovní místo pro využití dle dále uvedených priorit:
  - a) učitelé a ostatní zaměstnanci školy mají nejvyšší prioritu,
  - b) studenti distančního vzdělávání, účastníci pilotních kurzů,
  - c) studenti zpracovávající absolventskou práci, příp. studenti pracující z pověření učitele,
  - d) studenti samostudující do předmětu, kde je práce s PC vyžadována,
  - e) studenti vytvářející práci, hledající informace nebo komunikující v souvislosti s výukou,
  - f) studenti využívající počítač pro sebevzdělávání,
  - g) ostatní (jiné práce, e-mail, chat,...).

## **B. Ustanovení pro výuku**

1. Při výuce se všichni studenti řídí pokyny vyučujícího. Pracuje se pouze s programy, které určil vyučující. Provozování počítačových her, spouštění jiných programů nebo internetu je povoleno pouze se svolením vyučujícího.
2. Při výuce musí být mobilní telefony vypnuty. Je zakázáno jejich použití.

## **C. Práce v síti**

Počítačová síť umožňuje přistupovat studentům ke svým datům, využívat nabízená data, spouštět instalované programy, tisknout na tiskárnách a to vše bez ohledu na to, u kterého počítače právě pracují. Při jejím využívání je student povinen dodržovat tyto zásady:

1. Při přihlašování do sítě nedovolit jiné osobě odezřít přístupové heslo a dále je zakázáno toto heslo poskytnout jiné osobě. V případě podezření na porušení utajení toto heslo ihned změnit.
2. Je zakázáno zjišťovat a používat přístupové heslo jiných osob.
3. Na osobní síťový disk (O:) je povoleno ukládání dat. Je zakázáno zde ukládat či instalovat programy. Uživatel zde musí dodržovat pořádek a rušit nepotřebné soubory včetně mailů. Uložení nadměrného množství dat je považováno za porušení tohoto řádu.

4. Student je povinen zálohovat si své důležité soubory z disku O: (seminární práce, absolventské práce apod.) prostřednictvím využití vlastní diskety, pomocí e-mailů apod.
5. Při výskytu viru (varování systému) je uživatel povinen ihned informovat pověřenou osobu.
6. Je zakázáno nadměrně zatěžovat internetové připojení stahováním velkých objemů dat. Je zakázáno rozesílání hromadných mailů či posílání mailů s připojenými velkými soubory (povinnost komprimovat větší soubory).
7. Při použití dat z vlastního nosiče je student povinen provést vždy antivirovou kontrolu. V případě výskytu viru je povinen ihned informovat pověřenou osobu.
8. Při získávání souborů z internetu je uživatel povinen provádět jejich antivirovou kontrolu. Zvláště obezřetně je nutné přistupovat k souborům připojeným k nevyžádaným mailům (zejména s příponami EXE, COM, VBS).

## **F. Závěrečná ustanovení**

Pověřené osoby, se kterými je možné domluvit vše potřebné a jejichž pokynů je nutno neprodleně uposlechnout jsou:

Ing. Procházka (správce sítě), Ing. Šmída, Mgr. Holas,

Porušení těchto pravidel bude postiženo zákazem vstupu do učebny mimo výuku, omezením práv na nezbytně nutná pro výuku a dále řešeno jako porušení školního řádu.