

Příloha III KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY PROGRAMU ERASMUS PRO ŠKOLENÍ

Finanční prostředky určené na aktivitu mobilita zaměstnanců - školení v rámci programu Erasmus budou použity v souladu s následujícími podmínkami.

1. Účel pobytu

- 1.1 Finanční podpora bude poskytnuta zaměstnanci, který se zúčastní školení v zemi zapojené do Programu celoživotního učení¹.
- 1.2 Účelem pobytu na školení je získání nových vědomostí a dovedností a výměna zkušeností během praktického školení, studijní návštěvy, stínování nebo jiných forem školení v souladu s pracovním programem školení. Pracovní program musí před zahájením pobytu potvrdit vysílající instituce i přijímající instituce/organizace.
- 1.3 Přijímající instituce/organizace musí sídlit v zemi zapojené do Programu celoživotního učení.
- 1.4 Je-li přijímající institucí vysokoškolská instituce, musí být mezi ní a vysílající institucí uzavřena bilaterální smlouva. Vysílající i přijímající vysokoškolské instituce musí mít tzv. Erasmus University Charter, který uděluje Evropská komise.
- 1.5 Je-li přijímající institucí jiná organizace, není uzavření bilaterální smlouvy nutné.
- 1.6 Účast na konferenci není považována za školení.

2. Podmínky pro vysílaného zaměstnance

- 2.1 Zaměstnanec musí být pracovníkem vysílající instituce a musí mít pracovní poměr na základě pracovní smlouvy k vysílající instituci.
(Dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce jsou dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr a tito pracovníci tudíž nemohou být vysláni na školení.)
- 2.2 Zaměstnanec může na vysílající instituci vykonávat pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou, administrativní a jinou činnost.
- 2.3 Zaměstnanec
 - a) musí být občanem České republiky nebo jiné země, která se účastní Programu celoživotního učení;
 - b) nebo musí mít trvalý pobyt v zemi, která se účastní Programu celoživotního učení;
 - c) nebo mu musí být v zemi, která se účastní Programu celoživotního učení, přiznán status uprchlíka nebo osoby bez státní příslušnosti.

3. Výběr zaměstnance

- 3.1 Výběr zaměstnance musí probíhat na základě předloženého pracovního programu školení na přijímající instituci/organizaci prostřednictvím transparentního výběrového řízení, jehož organizace a podmínky jsou v kompetenci vysílající instituce.
- 3.2 Při výběru bude dána přednost zaměstnanci, který v příslušném akademickém roce cestuje do zahraničí poprvé.

4. Délka pobytu

- 4.1 Školení mohou probíhat v období od 1. 6. 2009 do 30. 9. 2010.
- 4.2 Minimální délka školení je 5 pracovních dnů. Maximální délka pobytu je 42 pracovních dnů.

¹ Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Turecko, Velká Británie.

5. Oprávněné náklady

- 5.1 Finanční podpora programu Erasmus je určena na pokrytí části nákladů souvisejících se školením a představuje příspěvek na zvýšených náklady spojené s pobytem v zahraničí.
- 5.2 Finanční podpora na pobytové náklady je poskytována výlučně na dny, kdy se zaměstnanec školí v přijímající instituci/organizaci.
- 5.3 Výše finanční podpory na pobytové náklady se řídí tabulkou přidělovaných stipendií a grantů programu Erasmus v roce 2009/2010. Pokud vysílající instituce přidělí zaměstnanci stipendium/grant, představuje částka uvedená v tabulce paušální částku. Vysílá-li instituce zaměstnance na základě zákona o cestovních náhradách, představuje tato částka maximální výši finanční podpory z programu Erasmus.
- 5.4 Finanční podpora na cestovní náklady je poskytována na základě skutečně vynaložených nákladů.
- 5.5 Výše finanční podpory na cestovní náklady se řídí vnitřními pravidly vysílající instituce.
- 5.6 Finanční podpora nemůže být použita k úhradě nákladů, které jsou již hrazeny z jiných akcí/programů Evropských společenství.

6. Zaměstnanec bez finanční podpory (tzv. zero-grant zaměstnanec)

- 6.1 Pobytu na školení v rámci programu Erasmus se může zúčastnit i zaměstnanec, kterému není udělena finanční podpora. Takovému zaměstnanci náleží tzv. statut zaměstnance programu Erasmus, který mu umožňuje využívat všech výhod programu Erasmus.
- 6.2 Pro zaměstnance bez finanční podpory platí, s výjimkou ustanovení o výši a platbě finanční podpory, všechna výše uvedená kvalifikační kritéria a pravidla vyplývající z finanční dohody

7. Povinnosti po návratu

- 7.1 Zaměstnanec musí po návratu ze školení předložit:
 - potvrzení o délce školení podepsané přijímající institucí/organizací obsahující jméno účastníka a datum zahájení a ukončení školení
 - potvrzení o zaplacení nákladů na cestu
 - závěrečnou zprávu, jejíž formulář je dostupný na adrese: <http://www.naep.cz>