



# **Výroční zpráva o činnosti školy**

## **za školní rok 2008/2009**

**Přerov 29. 9. 2009**

**Vypracovala:      Ing. Renata Mašková**  
**ředitelka školy**

**Schválila školská rada 7. 10. 2009**

**Mgr. Milan Šváb**  
**předseda školské rady**

# 1. Základní údaje o škole

**Název:** Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o. (dále jen „VOŠŽ“ nebo „škola“).

Zřizovací listina s platností k 1. 9. 1996, k 7. 3. 1997 notářským zápisem založena dceřinná společnost „Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s.r.o.“ jediným zakladatelem společností DELTA Morava s.r.o., zapsaná do obchodního rejstříku dne 30. ledna 1995.

**Sídlo:** Přerov I – Město, Palackého 1380/19

**IČ:** 25 37 36 09

**IZO:** 110 034 244

**Zřizovatel školy:** Společnost DELTA Morava, s.r.o. se sídlem Palackého 1380/19, Přerov I – Město

**Ředitelka školy:** Ing. Renata Mašková

**Součásti školy a jejich IZO:** ne

**Odloučená pracoviště:** ne

**Telefon:** +420 581 218 018, 581 218 019  
+420 724 080 017

**Fax:** +420 581 218 019

**e-mail:** [vosz@sszprerov.cz](mailto:vosz@sszprerov.cz)

**www:** <http://www.sszprerov.cz>

## **Charakteristika školy:**

Zařazení do sítě škol MŠMT ČR:

- od 1.9.1996 pod č.j. 24524/96-61-08 ode dne zápisu do obchodního rejstříku jako Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o. pod č.j. 14 574/97-61
- od 29. 8. 1997 změna zařazení pod č. j. 27 524/97-61
- od 14. 4. 1998 změna zařazení pod č. j. 14 030/98-21
- od 27. 1. 1999 změna zařazení - zavedení KKV - pod č. j. 11 454/99-21.

Zápis do školského rejstříku:

- od 12. 7. 2006 pod č. j. 17 393/2006-21
- od 1. 9. 2007 pod č. j. 27 308/2006-21
- od 1. 9. 2007 pod č. j. 18 013/2007-21
- od 1. 9. 2007 pod č. j. 8985/2007-21
- od 15. 1. 2008 pod č. j. 585/2008-21
- od 1. 9. 2009 pod č. j. 18 556/2008-21.

Zřizovatel školy řádně doložil na MŠMT ČR :

- přesný název školy
- adresa a sídlo společnosti
- údaje o zřizovateli
- zřizovací listina
- doklady o hygienické způsobilosti objektu
- výpis z obchodního rejstříku.

### **Školská rada pracovala v tomto složení:**

zástupci zřizovatele:	Ing. Ludmila Dostálová Ing. Václav Kolář
zástupci učitelů:	PhDr. Petra Matyášová (od 8. 10. 2008) Ing. Jan Rychlý
zástupci studentů:	Alžběta Bořutová Marie Vodičková
<u>předseda:</u>	Ing. Jan Rychlý.

### **Charakteristika školy:**

V čele školy stojí ředitelka jmenovaná zřizovatelem školy. Ředitelka odpovídá za řádný chod školy zřizovateli. Pravomoci ředitelky jsou vymezeny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších zákonů (školský zákon) a zákonem č. 563/2005 Sb. o pedagogických pracovnících.

V době nepřítomnosti zastupuje ředitelku školy zástupkyně ředitelky, která je vybavena k tomu účelu kompetencemi a odpovědnostmi. Systém řízení školy vychází z teorie a zásad řídicí činnosti.

Škola je provozována v průběžně rekonstruované budově na Palackého ulici č. 1380/19, která je smluvně pronajata zřizovateli - společnosti Delta Morava, s. r. o.

Výuka probíhá v klasických učebnách, odborných učebnách a v posluchárně. Učebny jsou vybaveny ekologickými bílými tabulemi. Vyučující mohou využívat zpětné projektory, dataprojektory, vizualizér.

Všechny kabinety ve škole jsou vybaveny počítači a jsou propojeny lokální počítačovou sítí prostřednictvím kabeláže s připojením k internetu. Studenti mohou se svými vyučujícími komunikovat i prostřednictvím e-mailu. Používá se vnitřní informační systém, který zkvalitňuje úroveň komunikace mezi vedením školy, vyučujícími a studenty.

Počet počítačových učeben, odborných pracoven, běžných tříd a celkový počet přípojných míst, pracovních stanic a zařízení prezentační techniky ve škole a v jednotlivých učebnách, kabinetech, sborovně, ředitelně a školním informačním středisku je uveden v následující tabulce.

Počet počítačových učeben	5
Počet odborných pracoven	2
Centrum distančního vzdělávání	1
Počet běžných tříd	3
Posluchárna	1

Studenti i vyučující využívali knihovnu Vysoké školy logistiky o. p. s. Přes přístupová hesla studenti mohou používat elektronické verze odebíraných časopisů. Využívány jsou především databáze časopisu Poradce, a to zejména Zákony a Aktualizace. Škola používá systém CODEXIS s automatickou aktualizací zákonů a vyhlášek ve všech oblastech. Do tohoto systému mají přístup všichni uživatelé školní sítě.

Knihovna je vybavena výkonným, profesionálním knihovnickým programem SW CLAVIUS a v současnosti je jeho databáze postupně naplňována jednotlivými tituly v souladu s knihovnickými standardy, včetně klíčových slov a odkazů. Vyučující i studenti využívali meziknihovní zápůjční služby tzn. možnosti objednat i tituly - knihy z jiných knihoven v ČR, ale i ze světa.

Studenti si mohou přes knihovnu objednat v podstatě jakoukoli knihu.

#### Provozní doba knihovny

<b>Pondělí</b>	7:40 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
<b>Úterý</b>	7:40 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
<b>Středa</b>	7:40 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
<b>Čtvrtek</b>	7:40 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
<b>Pátek</b>	7:40 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.

Knihovna je otevřena i v sobotu, v době výuky v dálkových a kombinovaných programech a to od 7:30 do 12:00 hodin. Při zájmu studentů i déle.

Barevná kopírka Konica Minolta Bizhub C350 umožňuje tisk, kopírování i skenování materiálů černobíle i barevně až do formátu A3. Je možné využít i finišeru ke zpracování vytisknutých materiálů a vazače kroužkové vazby.

V knihovně je k dispozici 14 osobních počítačů s vypalovací DVD mechanikou a neustálým přístupem k internetu (2 knihovna, 12 přilehlá studovna) a dalších 10 míst ke studiu.

#### Centrum distančního vzdělávání

V místnosti je umístěno:

- 8 PC s vybavením,
- LCD monitor s reproduktory,
- disketová a DVD mechanika,
- 2 PC s vypalovací DVD mechanikou,
- procesor Intel Celeron D (3,06 GHz), paměť 512 MB DDR2, harddisk 80GB SATAII,

- optická myš,
- laserová tiskárna.

Další vybavení:

- kopírka se skenerem, zapojená do školní sítě s možností odeslat naskenovaný dokument mailem,
- dataprojektor,
- vizualizér,
- učebna je vybavena potřebným nábytkem.

### Výpočetní technika ve školní budově

Místnost:	Počet pracovních stanic:	Počet prezentační techniky:
Učebna PC 210	16	1
Učebna PC 112	16	1
Učebna PC 113	16	0
Učebna PC 106	16	1
Učebna č. 209	17	1
Kabinety, sborovna, ředitelna	21	1
Centrum distančního vzdělávání	8	2
<b>Celkem:</b>	<b>110</b>	<b>7</b>

### Typické softwarové vybavení stanic:

- Operační systém: Windows XP Professional SP2 nebo Windows 98SE.
- Antivirový program pro stanice: AVG.
- Kancelářský SW: MS Office (verze 2003 nebo XP) a OpenOffice.
- Další SW pro práci s grafikou: Gimp, XnView, IrfanView, Vallen JPegger, WinMorph.
- Klient elektronické pošty: Microsoft Outlook, Outlook Web Access (OWA).
- Prohlížeč webových stránek Mozilla Firefox.
- Non-wysiwyg HTML editor PSPad.
- Pravidelně aktualizovaný právní informační systém ProfiDATA.
- Výukový software k modulům český, anglický a německý jazyk, psaní na klávesnici.
- Různé pomocné programy: komprimační software 7-Zip, PDFCreator, různé antispyware utility, ...

### Sít' a internet

- Všechny PC jsou připojeny do lokální sítě a celá síť je připojena k internetu; ochrana je zajištěna pomocí firewallu, na kterém zároveň dochází k antivirové kontrole veškeré komunikace; v případě potřeby lze vybraným uživatelům či na vybraných PC internet blokovat.

- Studenti i pedagogičtí pracovníci mají na souborovém serveru zajištěn diskový prostor pro svá data a mají možnost umístit tato data na přenosné médium – diskety, USB disky CD a DVD disky.
- Na souborovém serveru je vytvořen prostor pro sdílení dat různými „zájmovými skupinami“ např. pracovníky kanceláře, vyučujícími, členy různých projektů, atd. Dále zde vyučující zpřístupňují data (např. výukové materiály) studentům. Stejně tak předává dokumenty také vedení školy ostatním vyučujícím (formuláře, časové harmonogramy, rozhodnutí ředitele, ...).
- Všichni studenti i pedagogičtí pracovníci mají k dispozici svou schránku elektronické pošty na školním e-mailovém serveru. E-mailová komunikace je v organizaci hojně využívána pro vzájemnou komunikaci mezi vyučujícími, studenty a vedením školy. Příkladem je pravidelné zasílání aktuálních změn rozvrhu studentům i vyučujícím.
- Na síti i webových stránkách školy jsou pro studenty i vyučující k dispozici aktuální rozvrhy hodin.
- Z většiny PC je možné použít tiskárnu.
- Přípojná místa do lokální sítě jsou realizována UTP rozvody zakončenými v centrálním racku (100 Mb/s, pátevní vedení a exponovanější PC 1 000 Mb/s). Tyto rozvody jsou využívány i pro připojení telefonů.
- Přístup k internetu je zabezpečen vyhrazeným připojením pomocí rozvodů kabelové televize o rychlosti 4 Mb/s bez omezení objemu dat. Tato rychlost je průběžně navyšována.

### **Identifikační karty**

Všichni studenti i zaměstnanci mají čipové identifikační karty, které jim umožňují:

- vstupovat do budovy VOŠ a také do sousedící budovy Vysoké školy logistiky, o.p.s.,
- využívat služeb knihovny,
- v případě potřeby se identifikovat zaměstnancům školy (vrátnice, počítačové učebny, ...).

Přednášky probíhají v posluchárně s kapacitou 72 míst, je zde umístěn PC s dataprojektorem a promítacím prostorem.

Ve školním roce 2008/2009 pokračoval rozvoj IT:

- vybavení všech kabinetů terminálovými stanicemi, které umožňují práci na terminálovém serveru s nainstalovaným Windows 2003 serverem,
- nové vybavení terminálovými stanicemi učebna č. 106,
- výkonnější počítače učebna č. 209 + stabilní dataprojektor,
- vybavení kabinetu č. 305 kopírkou + novým PC.

V budově školy mají studenti k dispozici bufet s širokou nabídkou přesnídávkových jídel. Vedle bufetu jsou umístěny automaty na teplé a studené nápoje.

Výuka tělesné výchovy probíhala v pronajatých prostorách (loděnice, posilovna).

V průběhu školního roku mohli studenti využívat travnaté hřiště v prostorách dvorního traktu školy.

## 2. Přehled akreditovaných vzdělávacích programů a dobíhajících oborů

**Kódy a názvy oboru vzdělání, názvy vzdělávacích programů – denní forma vzdělávání:**

Kód a název oboru vzdělání:	Název vzdělávacího programu:
39 Specializace a interdisciplinární technické obory 39 – 41 – N / .. Technický interdisciplinární	39 – 41 – N / 01 <b>Bezpečnost práce a krizové řízení</b>
37 Doprava a spoje 37 – 41 – N / .. Provoz, organizace a ekonomika dopravy	37 – 41 – N / 01 <b>Dopravní a spediční činnost</b>
63 Ekonomika a administrativa 63 – 43 – N / .. Finančnictví a bankovníctví	63 – 43 – N / 05 <b>Finanční řízení</b>
63 Ekonomika a administrativa 63 – 41 – N / .. Ekonomika a podnikání	63 – 41 – N / 03 <b>Marketing</b>
63 Ekonomika a administrativa 63 – 41 – N / .. Ekonomika a podnikání	63 – 41 – N / 06 <b>Řízení výroby</b>

**Kódy a názvy oboru vzdělání, názvy vzdělávacích programů – dálková forma vzdělávání:**

Kód a název oboru vzdělání:	Název vzdělávacího programu:
63 Ekonomika a administrativa 63 – 41 – N / .. Ekonomika a podnikání	63 – 41 – N / 03 <b>Marketing</b>
68 Právo, právní a veřejnoprávní činnost 68 – 41 – N / .. Obecně právní činnost	68 – 41 – N / 01 <b>Sociálně právní činnost</b>

**Kódy a názvy oboru vzdělání, názvy vzdělávacích programů – distanční forma vzdělávání (akreditace proběhla 8. 7. 2008):**

Kód a název oboru vzdělání:	Název vzdělávacího programu:
37 Doprava a spoje 37 – 41 – N / .. Provoz, organizace a ekonomika dopravy	37 – 41 – N / 01 <b>Dopravní a spediční činnost</b>
63 Ekonomika a administrativa 63 – 43 – N / .. Finančnictví a bankovníctví	63 – 43 – N / 05 <b>Finanční řízení</b>
63 Ekonomika a administrativa 63 – 41 – N / .. Ekonomika a podnikání	63 – 41 – N / 03 <b>Marketing</b>

## **Kódy a názvy dobíhajících oborů:**

37 – 41 – N / 002 Celnictví a spedice (JKOV: 37-99-7/01)  
Schválilo MŠMT ČR dne 5. 6. 1996 č. j. 20891/96-23

63 – 43 – N / 009 Finanční řízení (JKOV: 63-97-7/06)  
Schválilo MŠMT ČR dne 5. 6. 1996 č. j. 20892/96-23

63 – 41 – N / 005 Marketing (JKOV: 62-83-7/00)  
Schválilo MŠMT ČR dne 5. 6. 1996 č. j. 20893/96-23

Studenti těchto oborů ukončili vzdělávání absolutoriem v řádném termínu červen 2009 a v opravném a náhradním září 2009.

## **Profil absolventa:**

Absolvent školy je připraven podle vzdělávacího programu, který si vybere. Všechny vzdělávací programy, které nabízí Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s. r. o., podporují rozvoj kompetencí v oblasti komunikativní, personální, v oblasti práce s informacemi, aplikování vědomostí a dovedností získaných ve vzdělávacím programu. Absolvent je vybaven morálními, pracovními, sociálními a kulturními postoji.

Vzdělávací programy jsou v souladu s koncepcí vyššího odborného vzdělávání a zajišťují všestrannost a flexibilitu absolventa. Jednoznačným cílem je propojení teoretických znalostí a praktických dovedností.

Absolvent vzdělávacího programu **Finanční řízení** zná problematiku účetnictví, daní a navazujících činností, zejména v oblasti ekonomických rozborů. Orientuje se v problematice bankovníctví a burzovních obchodů. Ovládá práci s výpočetní technikou a komunikuje v cizím jazyce. Je schopen prakticky využívat znalosti a dovednosti získané v oblasti práva, managementu a marketingu.

Cílem studia je připravit studenty pro práci v podnikatelských subjektech na úrovni nižšího a středního stupně řízení v ekonomické oblasti. Absolvent získá také potřebné znalosti, aby mohl začít samostatné podnikání. Kromě těchto oblastí se absolvent vzdělávacího programu Finanční řízení může uplatnit v peněžních a finančních ústavech, orgánech státní správy a samosprávy. Absolvent vzdělávacího programu Finanční řízení je dobře připraven pracovat nejen v ekonomických činnostech, ale i v souvisejících oblastech např. veřejnosprávních činnostech a obchodních činnostech.

Absolvent vzdělávacího programu **Bezpečnost práce krizové řízení** je na základě získaných zkušeností schopen navrhnout potřebná preventivní opatření a technická řešení pro předcházení mimořádným událostem a minimalizaci jejich následků a pro zajištění bezpečnosti osob a majetku. Absolvent bude schopen zpracovávat vnitropodnikové předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. Je připraven působit i jako erudovaný odborný specialista v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), případně je schopen působit v těchto oblastech na nižších řídicích úrovních.

Vzdělávací program **Dopravní a spediční činnost** nabízí vzdělání ve specifické oblasti dopravy a přepravy zboží a spediční činnosti. Vychovává absolventa, který je v souladu s koncepcí vyššího odborného školství dobře vybaven teoretickými znalostmi a praktickými dovednostmi. Důraz je kladen také na další podstatné profesní předpoklady,

např. samostatnost při řešení problémů, připravenost nést odpovědnost za svá rozhodnutí, dovednost pracovat v různých týmech, loajalita vůči zaměstnavateli apod.

Absolvent má potřebné teoretické znalosti a praktické dovednosti v oblasti jednotlivých druhů doprav, nákladní přepravy, logistiky, ekonomiky, obchodních a spedičních činností, celních činností a je schopen je prakticky využívat. Studium získává ucelený pohled na studovanou problematiku. Umí analyzovat a prakticky řešit úkoly ve studované problematice. Na danou problematiku má vytvořen vlastní názor, který je schopen obhájit na základě získaných vědomostí. Je připraven podílet se na zajištění kvalitních a spolehlivých dopravních a spedičních činností.

Vzdělávací program **Marketing** (denní i dálková forma) se snaží v souladu s koncepcí vyšší odborné školy zajistit všestrannost a flexibilitu absolventa. Jednoznačný cíl je v propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi studenta. Profilující moduly kladou důraz na teorii v oblasti mediálního trhu – Marketingová komunikace, obchodních dovedností – Obchodní operace, práci s PC, především počítačovou grafikou – Grafické prezentace. Důraz je kladen na řešení marketingových případových studií a vytváření vlastních návrhů strategií – Marketingové řízení. Odborná praxe probíhá v obchodních firmách a společnostech terciárního sektoru – cestovních kancelářích, marketingových agentur, mediálních společnostech.

Marketing je moderní a trendová vědní disciplína zahrnující celou řadu oblastí z obchodu, psychologie, logiky a jiné. Podílí se na rozvoji obchodu a jako filosofie se zaměřuje na definování potřeb zákazníka. V rámci světového hospodářství je nedílnou součástí strategií firem.

Vzdělávací program **Řízení výroby** připravuje absolventa na to, aby se uměl pohybovat ve firmě na úrovni středního a vyššího managementu jak napovídá ekonomické zaměření vzdělávacího programu. Absolvent bude umět používat odbornou terminologii, bude dobře jazykově vybaven, bude znát základní právní normy, normy ISO. Zvládne zákonitosti účetnictví, controllingu a dalších disciplín, které mu nabízí tento vzdělávací program.

Dálková forma vzdělávacího programu **Sociálně právní činnost** je určena pro absolventy středních škol a pracovníky sociálně právní oblasti, kteří si tímto studiem doplní své znalosti a zvýší kvalifikaci.

Student získá vědomosti v oblasti sociální politiky, přehled v problematice sociálního zabezpečení a neziskového sektoru, v oblasti sociálních služeb. Cílem je seznámit studenta s instituty a jednotlivými oblastmi práva a tím vytvořit předpoklady pro jeho kvalifikovanou orientaci v jednotlivých právních odvětvích řádu ČR a jeho správnou aplikaci na konkrétní právní situace. Zvláštní důraz je kladen na aktuální otázky sblížení českého a evropského právního řádu ve veřejnosprávní oblasti. Propojením teoretických poznatků s odbornou praxí získá dovednosti v sociálně-právním poradenství s cílem pomoci klientům při uplatňování jednotlivých modelů sociálního zabezpečení.

V souladu s deklarovanými profily absolventa směřuje škola k tomu, aby vybavila studenta takovými teoretickými znalostmi, praktickými dovednostmi a zkušenostmi z odborné praxe, aby mohl zahájit samostatné podnikání, případně nastoupit do výkonných funkcí na úrovni nižšího a po zapracování středního stupně managementu v různých typech firem a společností, resp. do funkcí úředníka státní správy či samosprávy.

Při organizování a zajišťování pracovišť pro odbornou praxi studentů se i nadále daří dosahovat toho, že pro většinu studentů zajišťuje odbornou praxi škola s tím, že od 1. ročníku zajišťuje kontinuitu v návaznosti na vzdělávací program studenta a zaměření jeho zájmů. Tzn., že podle předem zpracovaného systému komunikace s firmami,

společnostmi a institucemi je student veden tak, aby v průběhu vzdělávání získal maximum profesních kompetencí, příp. aby si vytvořil předpoklady pro získání zaměstnání, resp. možnost ucházet se o zaměstnání na místě, kde praktikoval.

### 3. Personální zabezpečení školy

Počet pracovníků celkem 27

z toho:

- interních učitelů 10
- externích učitelů 13
- nepedagogických pracovníků 4

Délka praxe:	Interní učitelé	Externí učitelé
do 5 let	1	1
do 10 let	1	2
do 15 let	0	3
do 25 let	5	4
nad 25 let	3	3
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

Vzdělání	Interní učitelé	Externí učitelé
Vysokoškolské	9	12
Středoškolské	1	1

Počet studentů na interního učitele: 18

## 4. Údaje o přijímacím řízení

Výsledná statistika přijímacího řízení 2008/2009

<i>1. kolo přijímacího řízení</i>	denní forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání
<b>Uchazeči celkem 1. kolo</b>	<b>19</b>	<b>28</b>
z toho:		
BK	2	x
DS	1	x
FŘ	5	x
M	11	10
ŘV	x	x
SP	x	18
<i>2. kolo přijímacího řízení</i>	denní forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání
<b>Uchazeči celkem 2. kolo</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
z toho:		
BK	1	x
DS	1	x
FŘ	1	x
M	7	6
SP	x	9
<i>3. kolo přijímacího řízení</i>	denní forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání
<b>Uchazeči celkem 3. kolo</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
z toho:		
FŘ	3	
M	4	2
SP	x	10
DS	x	x
BK	x	x
<b>UCHAZEČI CELKEM</b>	<b>36</b>	<b>55</b>

### Vysvětlivky:

**BK** – Bezpečnost práce a krizové řízení

**DS** – Distanční a expediční činnost

**FŘ** – Finanční řízení

**M** – Marketing

**ŘV** – Řízení výroby

**SP** – Sociálně právní činnost

## 5. Údaje o výsledcích vzdělávání a absoloriu

1. ročník	Studenti, postupující do 2. ročníku* (sl. 1)	Ze sl. 1: studenti, kteří změnili vzd. program	Ze sl. 1: studenti, kteří nastoupili do 2. ročníku	Studenti, kteří ukončili vzdělávání	Studenti opakující 1. ročník
Finanční řízení	7	+3/-1	0	1	2
Marketing denní forma	13	+1/-3	0	3	0
Marketing dálková forma	13	0	1	1	0
Sociálně právní činnost	24	0	0	5	0
<b>Celkem</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

\* splněn předepsaný počet kreditů (47) pro postup do 2. ročníku

2. ročník	Studenti, postupující do 3. ročníku *	Ze sl. 1: studenti, kteří změnili vzd. program	Studenti, kteří ukončili vzdělávání
Finanční řízení	11	0	0
Marketing denní forma	13	-1	0
Marketing- dálková forma	33	+1	0
Sociálně právní činnosti	35	0	0
<b>Celkem</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* splněn předepsaný počet kreditů (47) pro postup do 2. ročníku

3. ročník	Studenti, kteří řádně ukončili 3. ročník	Studenti, kteří ukončili ročník k 31. 8. 2009	Studenti, kteří ukončili ukončili vzdělávání
Finanční řízení	8	0	0
Marketing	20	1	2
Celnictví a spedice	6	0	0
<b>Celkem</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>2</b>



## 6. Statistické údaje o studentech

Počet studentů v jednotlivých ročnících a vzdělávacích programech a oborech k 30. 9. 2008:

### 1. ročník

Finanční řízení	8
Marketing denní forma vzdělávání	18
Marketing dálková forma vzdělávání	13
Sociálně právní činnost	29

### 2. ročník

Finanční řízení	11
Marketing denní forma vzdělávání	14
Marketing dálková forma vzdělávání	32
Sociálně právní činnost	35

### 3. ročník

Finanční řízení	8
Marketing	22
Celnictví a spedice	6

**Počet studijních skupin 17**

## 7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Studenti VOŠŽ mohli využívat možnosti poradenství na naší škole kdykoliv po domluvě. Jednotlivé problémy byly řešeny v soukromí v odborné učebně psychologie. Komunikace probíhala pouze za přítomnosti psychologa, popř. vedoucího učitele ročníku (záleželo na typu problému a domluvě s jednotlivými studenty).

### Náplň poradenské činnosti na naší škole:

- poradenství v oblasti mezilidských vztahů
- poradenství v oblasti rodinných vztahů
- poradenství v oblasti vztahů s vrstevníky
- poradenství v oblasti problémů ve školní třídě
- poradenství v oblasti profesního zaměření
- spolupráce s vedoucími učiteli ročníku
- spolupráce s vedením školy.

Cílem primární prevence na škole ve školním roce 2008/2009 bylo ochrana vůči sociálně patologickým jevům, především:

- drogovým závislostem, alkoholismu a kouření
- delikventnímu jednání a kriminalitě
- patologickému hráčství
- násilnému chování, vandalismu, šikaně apod.
- xenofobii, rasismu, intoleranci a antisemitismu.

V uplynulém školním roce naši studenti také navštívili výstavu o zločinech komunismu s názvem „Jeden svět“.

## **8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků**

### **Externí vzdělávání:**

Seminář pro administrátory a organizátory distančního vzdělávání.

Školení k Programu International School of Languages (ISL).

Konference Cambridge Business English Day: The key to better business communication.

Seminář pro uživatele Bakaláře.

Seminář pro učitele angličtiny „The Changing English Language 2000-2010“.

Pedagogická konference na téma „Oceňování majetku a závazků v účetnictví“.

Konference „Nad školským zákonem a jeho změnami ve prospěch zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví mladé generace i jejích učitelů“.

„Seminář pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na Individuální projekty ostatní Prioritní osa 2-Terciální vzdělávání Oblast podpory 2.4 – Partnerství a sítě“.

Seminář „Novela DPH pro rok 2009, nový formulář DP“.

Seminář „Archivní a spisová služba – platná legislativa pro rok 2009“.

Pracovní porada krajské pobočky Sdružení soukromých škol.

Konference „Kdo je aktérem společenské odpovědnosti?“

Seminář pro žadatele o finanční podporu z OP VK, prioritní osa 2, oblast podpory 2.1

Seminář „Souběžné pracovní poměry, pracovní poměry v rámci projektů“.

Seminář „Aktuality 2009 – Účetnictví-Daně-Mzdy-Právo“.

Dva vyučující studovali na VŠ.

### **Vzdělávání organizovaná školou:**

- Praktické a komunikační dovednosti
- Logistika
- Zákoník práce zaměřený na školství
- Signály neverbální komunikace na pracovišti.

## **9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

Dne 8. 7. 2008 byla škole udělena akreditační komisí MŠMT akreditace distančních vzdělávacích programů:

- Finanční řízení
- Marketing
- Dopravní a spediční činnost.

Škola požádala o jejich zařazení do rejstříku škol, žádosti bylo vyhověno a od 1. 9. 2009 jsou tyto programy zapsány ve školském rejstříku.

Lyžařský kurz proběhl v termínu od 22. 2. – 27. 2. 2009 ve středisku chata Moravanka, Dolní Morava. Lyžařský kurz je ve vzdělávacích programech uveden jako volitelný modul za 7 kreditů. Účastnilo se ho 32 studentů. Kurz byl hodnocen jeho vedoucím kladně, k úrazům nedošlo.

### **Odborné přednášky:**

Živnostenský úřad a nově začínající podnikatelský subjekt  
Československá obchodní banka – finanční produkty banky  
Úřad práce a aktivní politika zaměstnanosti  
Pomoc nově vznikajícím podnikatelským subjektům  
VZP a podnikatelský subjekt (2. ročník)  
OSSZ a povinnosti vyplývající pro právnické a fyzické podnikatelské subjekty  
ZP a povinnosti vyplývající pro právnické a podnikatelské subjekty.  
exkurze na pracoviště celní deklarace a nákladového obvodu žst. Přerov  
výstava „Křižovatka tří moří“ – studenti 1. ročníků.

### **Sportovní a společenské akce školy:**

Svatováclavský turnaj v malé kopané  
tenisový turnaj škol  
florbalový turnaj  
Memoriál Hanky Čermákové - vánoční turnaj v basketbale  
vánoční setkávání

reprezentační ples VŠLG k 5. výročí  
hokejový turnaj trojic  
Velikonoční turnaj ve volejbale  
fotbalový zápas VŠLG  
Slavnostní předávání diplomů absolventům – Městský dům Přerov.

Škola pořádala den Otevřených dveří ve spolupráci se Soukromou střední odbornou školou živnostenskou Přerov, s. r. o. ve dnech 3. 12. 2008 a 4. 2. 2009.

Vyšší odborná škola se účastnila 4. ročníku Festivalu vzdělávání dospělých AEDUCA 2008, který se uskutečnil ve dnech od 19.- 20. 11. 2008.

Veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí Vsetín 2008.

Škola spolupracovala s Vysokou školou logistiky o. p. s. v Přerově. Vyučující VOŠ přednášeli na VŠLG, vyučující VŠLG učili na VOŠ. Studenti mají možnost zvýšit si vzdělání bakalářským studiem za zvýhodněných podmínek. Škola zpracovává ve spolupráci s katedrami plán prostupnosti na VŠLG.

Škola spolupracovala s PPŠ – Institutem celoživotního vzdělávání Přerov, s. r. o.

Škola spolupracovala se Soukromou střední odbornou školou živnostenskou Přerov, s. r. o.

## **10. Zpráva z kontrolní a inspekční činnosti**

Ve školním roce 2008/2009 byla provedena tato inspekční činnost:

**17. 9. – 18. 9. 2008** se inspekce zabývala ustanovením § 174 odst. 2 písm. d) č. 561/2004 Sb.( Školský zákon), v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání. Podle protokolu č.j. ČŠI-340/08-13 nebylo zjištěno porušení právních předpisů ve všech oblastech kontroly.

**6. 4. – 8. 4. 2009** se inspekce zabývala ustanovením § 174 odst. 2 písm. d) a e) č. 561/2004 Sb.( Školský zákon), zákona č. 552/1991 Sb.o státní kontrole a zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Podle protokolu č.j. ČŠI-135/09-13 nebylo zjištěno porušení právních předpisů ve všech oblastech kontroly a finanční prostředky byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

## 11. Základní údaje o hospodaření VOŠŽ Přerov, s. r. o. za rok 2008

### Příjmy

<b>Celkové příjmy:</b>	<b>Kč</b>	<b>8 423 (v tis. Kč)</b>
z toho:		
- tržby - školné	Kč	3 243
- dotace MŠMT	Kč	3 950
- dotace KÚ Olomouckého kraje	Kč	346
- ostatní příjmy*	Kč	170
- rekvalifikační kurzy	Kč	714

\* v položce ostatní příjmy se jedná o příjmy z poplatků za přijímací řízení, ostatní služby poskytované žákům v rámci školy, úroky z BÚ.

### Výdaje

<b>Investiční výdaje celkem</b>	<b>Kč</b>	<b>0 (v tis. Kč)</b>
<b>Neinvestiční výdaje</b>	<b>Kč</b>	<b>8 359</b>
z toho:		
- mzdy pracovníků vč. OON	Kč	4 068
- zákonné soc. náhrady	Kč	109
- zákonné odvody soc. a zdrav. poj.	Kč	1 236
- spotřeba materiálu	Kč	277
- spotřeba energie	Kč	286
- opravy a údržba	Kč	190
- odpisy hmot. a nehmot. majetku	Kč	79
- ostatní. provozní náklady*	Kč	1 395
- náklady rekvalifikační kurzy	Kč	695
- daň z příjmů právnických osob	Kč	24

\* tato položka obsahuje náklady na pronájmy sportovišť, výkony spojů, Internet, nájemné, vzdělávání pedagogických pracovníků, služby právní, účetní, daňového poradce, cestovné, bankovní poplatky, pojištění atd.

Hospodářský výsledek ve výši Kč 64 tis. byl rozhodnutím valné hromady společnosti ze dne 21. 4. 2009 převeden na nerozdělený zisk minulých let.

## 12. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Studenti byli seznámeni s programem ERASMUS. Jeden vyučující se v rámci programu ERASMUS zúčastnil týdenního programu ve Finsku.

Absolventi školy mohou zažádat o Mezinárodní certifikát IES (International Education Society). Rating instituce vykazuje hodnoty B, tzn. spolehlivá instituce dosahující trvale

dobrych výsledků. V tomto roce obdrželi 2 nejlepší studenti certifikát zdarma (1 studentka od IES a 1 student od jednatelky společnosti).

V rámci absolvování vyšší odborné školy mohou studenti získat Europass, který jim usnadní cestu na evropský trh práce.

Projekty ESF:

Škola spolupracovala se Soukromou střední odbornou školou živnostenskou Přerov, s. r. o. v rámci projektu „Implementace nových vyučovacích metod a forem výuky na SSOŠŽ Přerov“.

### **13. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Škola spolupracovala s PPŠ – Institutem celoživotního vzdělávání Přerov, s. r. o. Pracovníci institutu zajišťují odborné přednášky, kurzy, školení nejen pro naše učitele, ale i veřejnost.

Významná spolupráce s tímto subjektem spočívala v organizaci a zabezpečení výuky v rekvalifikačních kurzech.